



COMUNE DI
CASTIGLIONE MESSER RAIMONDO
PROVINCIA DI TERAMO

Deliberazione della Giunta Comunale

N.53 DEL 26-06-2026

COPIA

OGGETTO:

Sistema di misurazione e valutazione della performance - Approvazione retroattiva delle Relazioni sulla Performance per le annualità 2022, 2023, 2024 e 2025. Presa d'atto della Relazione di Validazione del Nucleo di Valutazione e ricostruzione del ciclo della performance per l'annualità 2021. Mandato al Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio per la liquidazione dei trattamenti accessori legati alla performance per le annualità 2021-2025.

L'anno **duemilaventisei** il giorno **ventisei** del mese di **giugno** alle ore **10:15** ed in prosiegua, nella sala delle adunanze del comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

D'Ercole Vincenzo	SINDACO	P
LEONE MANUEL	ASSESSORE	P
RAVICINI VINCENZO	ASSESSORE	P

Presenti n. 3	Assenti n. 0
----------------------	---------------------

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4 a, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.), il **SEGRETARIO COMUNALE, CANDELORI FABIOLA**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig. **D'Ercole Vincenzo**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta relativa alla presente deliberazione;

Accertato che la stessa è stata sottoposta, in via preventiva e con esito favorevole, alle procedure di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), e in particolare l'art. 48 sulle competenze della Giunta;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e in particolare gli artt. 4 (ciclo di gestione della performance), 10 (Relazione sulla performance), 14 (Organismo Indipendente di Valutazione) e 15 (organo di indirizzo politico-amministrativo);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 7 in materia di selettività del trattamento accessorio;
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 05/10/2013, in particolare gli artt. 23-30;
- il Piano Operativo della Performance (POP 2022), adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 07/05/2022;

- il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 28/04/2021;
- i PIAO 2023-2025, 2024-2026, 2025-2027 e le rispettive deliberazioni di approvazione;
- le deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione del PEG: n. 31 del 28.04.2023; n. 4 del 13.01.2024; n. 5 del 11.01.2025;
- i CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, del 16.11.2022 e del 23.02.2026;
- il CCDI vigente nelle rispettive annualità;

PREMESSO CHE:

- l'Ente non ha storicamente provveduto, per le annualità 2021–2025, all'adozione formale dei singoli atti del ciclo della performance previsti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009, con la conseguente impossibilità di erogare i trattamenti accessori collegati alla performance per il periodo medesimo;
- al fine di sanare tale carenza nel rispetto del principio costituzionale di buon andamento (art. 97 Cost.) e del principio di selettività del trattamento accessorio (art. 7 D.Lgs. n. 150/2009), l'Amministrazione ha avviato un processo di ricostruzione retroattiva dell'intero ciclo della performance per le annualità 2021–2025;
- con Proposta di deliberazione di Giunta n. 39 del 14/04/2025 è stato formalizzato l'indirizzo politico per la ricostruzione del ciclo della performance per l'annualità 2021, limitatamente al personale non titolare di incarico EQ;
- con il presente atto si intende formalizzare, in via unitaria e a chiusura del processo, l'approvazione retroattiva delle Relazioni sulla Performance del quinquennio 2021–2025, la presa d'atto della Validazione del Nucleo di Valutazione e il mandato per la successiva liquidazione dei trattamenti accessori;

DATO ATTO CHE:

- il processo si è articolato in due fasi distinte: la prima, riferita alla valutazione del personale titolare di incarico EQ (Elevata Qualificazione), condotta dal Nucleo di Valutazione; la seconda, riferita al personale non titolare di EQ, condotta dai Responsabili di Area secondo il sistema di valutazione vigente nelle rispettive annualità;
- per l'annualità 2021 il sistema di valutazione applicabile è il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Del. G.C. n. 49/2013, artt. 23-30), non essendo ancora stato adottato il POP 2022; gli obiettivi di riferimento sono quelli contenuti nella Sezione Operativa del DUP 2021-2023;
- per il 2021 non sono state prodotte schede EQ; sono state predisposte le schede del solo personale non-EQ, in numero di cinque, relative ai dipendenti in servizio nell'anno;
- per le annualità 2022, 2023, 2024 e 2025 il sistema di valutazione applicato è il POP 2022; per ciascun anno sono state redatte le schede di valutazione sia per il personale EQ sia per il personale non-EQ, sulla base degli obiettivi contenuti nei PIAO e nei PEG di riferimento;
- le Relazioni sulla Performance per le annualità 2022, 2023, 2024 e 2025 sono state redatte dai Responsabili di Area per le rispettive sezioni e coordinate dal Segretario Generale ai fini della stesura del documento unitario, secondo il principio organizzativo proprio dei piccoli Comuni;
- per i dipendenti con periodo di servizio parziale (assunzioni in corso d'anno, dimissioni, pensionamenti, scadenza convenzioni) il compenso di produttività viene riproporzionato pro-quota sui giorni di servizio effettivamente prestati nell'anno di riferimento;
- per la dipendente Stranieri Fabiola, in utilizzo presso questo Ente nel periodo 09/09/2024 – 09/03/2025 a seguito di convenzione con altro ente locale, la valutazione e il compenso sono riferiti esclusivamente alla quota di prestazione resa presso il Comune di Castiglione Messer Raimondo, in conformità all'orientamento ARAN sull'art. 14 CCNL Funzioni Locali;

PRESO ATTO CHE:

- il Nucleo di Valutazione, nominato con decreto sindacale n.14 del 23.10.2024, ha esaminato l'intero processo valutativo per le annualità 2021–2025 ed ha emesso la Relazione finale di Validazione in forma unitaria, comprensiva di entrambe le categorie di personale (EQ e non-EQ) e di tutte le annualità del quinquennio, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 4304 in data 08.06.2026;
- con la suddetta Relazione, il Nucleo di Valutazione ha validato la regolarità del processo, l'adeguatezza della metodologia applicata e l'attendibilità degli esiti, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 150/2009;
- la Validazione del Nucleo di Valutazione costituisce il presupposto tecnico per l'erogazione dei trattamenti accessori legati alla performance, ma non sostituisce l'atto di approvazione della Relazione sulla Performance da parte dell'organo di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009;

RITENUTO di dover procedere, con il presente atto, all'approvazione retroattiva delle Relazioni sulla Performance per le annualità 2022, 2023, 2024 e 2025, a chiusura formale del ciclo della performance del quinquennio 2021–2025, e di conferire al Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio il mandato per l'adozione della determinazione di liquidazione dei trattamenti accessori spettanti al personale comunale;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

CON votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di approvare retroattivamente la Relazione sulla Performance per l'annualità 2022, allegata sub lett. A al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare retroattivamente la Relazione sulla Performance per l'annualità 2023, allegata sub lett. B al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;
- 3) di approvare retroattivamente la Relazione sulla Performance per l'annualità 2024, allegata sub lett. C al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;
- 4) di approvare retroattivamente la Relazione sulla Performance per l'annualità 2025, allegata sub lett. D al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;
- 5) di dare atto che per l'annualità 2021, in assenza di una Relazione sulla Performance in senso proprio (non essendo stato ancora adottato il POP 2022), il ciclo della performance è stato ricostruito ex post sulla base del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 (Del. C.C. n. 12/2021) e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Del. G.C. n. 49/2013, artt. 23-30), con riferimento al solo personale non titolare di EQ, secondo le risultanze documentali allegate sub lett. E al presente atto;
- 6) di prendere atto della Relazione finale di Validazione del Nucleo di Valutazione, di carattere pluriennale e omnicomprensivo, riferita alle annualità 2021–2025 e ad entrambe le categorie di personale (EQ e non-EQ), allegata sub lett. F al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;
- 7) di dare atto che la Validazione del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. c) del D.Lgs. n. 150/2009, costituisce il presupposto tecnico per l'erogazione dei trattamenti accessori legati alla performance, e che il presente atto deliberativo ne integra il presupposto politico-amministrativo ai sensi dell'art. 10, c. 1, lett. b) del medesimo decreto;
- 8) di conferire mandato al Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio, in qualità di Responsabile del personale, di adottare la determinazione di liquidazione dei trattamenti accessori legati alla performance (retribuzione di risultato per il personale EQ e compensi incentivanti la produttività per il personale non-EQ) per le annualità 2021–2025, sulla base degli esiti valutativi validati dal Nucleo di Valutazione e nei limiti delle risorse disponibili nei rispettivi Fondi Risorse Decentrate;

- 9) di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nei Fondi Risorse Decentrate di ciascuna annualità di riferimento, già costituiti con apposite determinazioni del Responsabile competente;
- 10) di trasmettere copia del presente atto al Nucleo di Valutazione, al Segretario Generale, ai Responsabili di Area, al Responsabile dell'Area Finanziaria per i conseguenti adempimenti contabili, nonché alle OO.SS. territoriali per opportuna informazione;
- 11) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi nonché nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

Successivamente, stante l'urgenza di consentire l'erogazione dei trattamenti accessori al personale, con separata e unanime votazione, delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to D'Ercole Vincenzo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CANDELORI FABIOLA

E' conforme all'originale.

Castiglione M.R., li 03-08-2026.

IL RESPONSABILE
F.to Di Ludovico Fabio

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno 26-06-2026.

E' stata pubblicata nell'Albo Pretorio Com/le online dal 03-08-2026 al 18-08-2026 compreso.

Castiglione M.R., li 19-08-2026.

IL RESPONSABILE
F.to Di Ludovico Fabio
