



COMUNE DI  
**CASTIGLIONE MESSER RAIMONDO**  
PROVINCIA DI TERAMO

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D. " A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% - AREA AFFARI GENERALI**

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA - CRITERI DI VALUTAZIONE E DIARIO DELLA PROVA**

### **Verbale n. 1**

L'anno duemilaventidue, addì 29 Gennaio alle ore 10,30 in collegamento da remoto (anche giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 77/2022) si è riunita previa convocazione, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo amministrativo cat. D " a tempo indeterminato e part time 50% - area affari generali, nominata con atto del Responsabile del settore finanziario / personale n. 1 (R.G. 1) del 4 Gennaio 2022.

Sono collegati:

- |                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| - Dott.ssa Fabiola Candelori    | PRESIDENTE                     |
| - Dott.ssa Francesca Vecchi     | COMPONENTE ESPERTO             |
| - Dott.ssa Antonietta Crisucci- | COMPONENTE ESPERTO             |
| - Prof.ssa Ewa Dziejuch         | COMP. AGGIUNTO lingua inglese; |
| - Dott. Arturo Brindisi         | COMP. AGGIUNTO informatica;    |

Le funzioni di segretario sono espletate dalla Sg.ra De Sanctis Rosanna, dipendente comunale di categoria D.

I componenti della commissione, ai sensi dell'articolo 18 del regolamento per le selezioni del Comune di Castiglione Messer Raimondo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 27/12/2019 e s.m. e integrazioni, dichiarano che non sono legati tra loro o con alcuno dei candidati da vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado, che

nessuno dei componenti è legato ad alcuno dei concorrenti da rapporti societari, professionali o lavorativi e che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

Il Presidente consegna alla Commissione:

Il regolamento citato;

Il bando di selezione;

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi.

#### LA COMMISSIONE

Presenti tutti i suoi componenti

#### PRENDE ATTO

Del numero di domande pari a 86.

#### PROCEDE

A stabilire che la data, l'ora e il luogo della prova Preselettiva, come di seguito indicati, da comunicare ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune nella Sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere le prove, saranno considerati rinunciatari. Non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento delle prove testi di qualsiasi natura, palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali / informatiche.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito ai candidati di comunicare tra loro ovvero mettersi in relazione con altre persone, salvo i membri della commissione di concorso o gli eventuali incaricati della sorveglianza. La commissione di concorso curerà la rigorosa osservanza delle disposizioni con facoltà di adottare i provvedimenti necessari. I candidati debbono osservare pedissequamente **il protocollo operativo** di concorso che sarà pubblicato almeno 10 giorni prima della prova.

## PRENDE ATTO

che le prove d'esame consistono in:

- **PROVA PRESELETTIVA:** consisterà nella risoluzione di 30 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto di esame, da fornire in un tempo prefissato. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova preselettiva un punteggio minimo pari a 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.
- **PRIMA e SECONDA PROVA SCRITTA,** alle quali saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova preselettiva.
- **PROVA ORALE** alla quale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

**Le date per le prove scritte ed orali saranno fissate successivamente con apposito verbale**

## PROCEDE

- A determinare i punteggi per la valutazione della prova preselettiva (composta da n. 30 quesiti a risposta multipla) come segue:
  - 1 punto per ciascuna risposta esatta
  - 0 punti per ciascuna risposta errata
  - 0 punti per ciascuna risposta non data

Con un minimo da raggiungere di punti 21.

## STABILISCE

- **LA DATA DELLA PROVA PRESELETTIVA – Venerdì 18 Febbraio 2022 ore 11,30 presso la sede del Polifunzionale in Viale Umberto I del Comune di Castiglione Messer Raimondo.**

La riunione termina alle ore 11.00.

I lavori della Commissione sono aggiornati alle ore **10,00 di Venerdì 18 Febbraio 2022** nella stessa sede di svolgimento della prova preselettiva.

Il presente verbale viene pubblicato all'albo pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi – a cura del Segretario della Commissione.

**Il Presidente**

Candelori Dr.ssa Fabiola

**I Componenti**

Vecchi Dr.ssa Francesca

Dott.ssa Antonietta Crisucci

Prof.ssa Ewa Dziejuch COMP. AGGIUNTO lingua inglese;

Dott. Arturo Brindisi COMP. AGGIUNTO informatica;

**Il Segretario della Commissione**

De Sanctis Rosanna