

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (Cat. C), CON ORARIO PART-TIME (50,00)

Verbale n. 1

L'anno duemilaventini, addì 28 del mese di Agosto alle ore 19,40. presso la sede municipale in Castiglione Messer Raimondo, si è riunita, previa convocazione, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di 2 unità profilo di istruttore amministrativo-contabile categoria C - a tempo indeterminato e parziale 50,00%

Sono presenti:

Dott. Arturo Brindisi

– Presidente

Dott.ssa Fabiola Candelori

– Componente

Dott. Luca Galeotti

– Componente

Le funzioni di segretario sono espletate dalla dipendente Rosanna De Sanctis, dipendente comunale di categoria D.

Sono presenti altresì i seguenti componenti aggiunti:

Dott.ssa Ewa Dziejuch – componente esperto lingua inglese;

Dott. Renzo Delle Monache – componente esperto informatica.

I componenti della commissione, ai sensi dell'articolo 18 del regolamento per le selezioni del Comune di Castiglione Messer Raimondo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 27/12/2019, dichiarano che non sono legati tra loro o con alcuno dei candidati da vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado e che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile. Dichiarano altresì di non essere legati ad alcun concorrente da rapporti societari, professionali o lavorativi.

Il Presidente consegna alla Commissione:

- Il regolamento citato;
- Il bando di selezione;
- L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi.

LA COMMISSIONE

Presenti tutti i suoi componenti

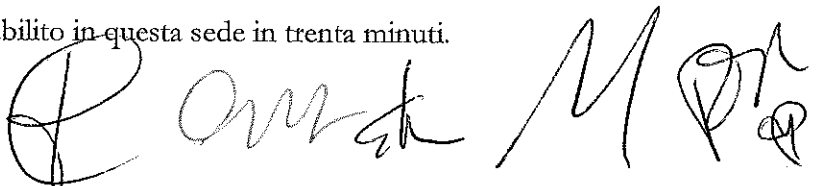
PRENDE ATTO

Del numero di domande pervenute (superiori a 40) e che pertanto occorre procedersi a **preselezione**, come previsto dal bando di concorso.

PROCEDE

A stabilire le seguenti modalità e i criteri di valutazione della stessa:

La preselezione consisterà nella risoluzione di 30 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto di esame, da fornire in un tempo prefissato e stabilito in questa sede in trenta minuti.



A ciascun quesito verranno assegnati 3 opzioni di risposta di cui una sola corretta. Il candidato dovrà apporre una croce in corrispondenza della risposta che intende dare. Ad ogni risposta esatta verrà assegnato 1 (un) punto; ad ogni risposta errata verrà assegnato 0 (zero) ad ogni risposta non data verrà assegnato 0 (zero)

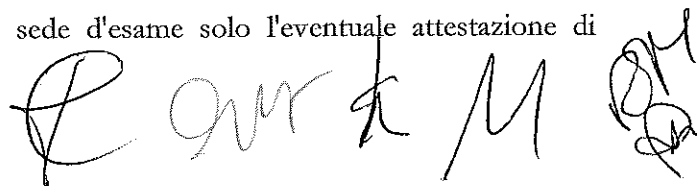
Non verranno accettate correzioni alle risposte . La prova selettiva verterà sulle materie di esame indicate nel bando di concorso e di seguito riportate:

- Elementi di diritto amministrativo
- Elementi di diritto costituzionale
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune
- Normativa e principi in materia di contabilità degli enti locali
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso e normativa anticorruzione
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.)
- Codice di contratti pubblici D. Lgs. 50/2016 con particolare riferimento alle procedure di scelta del contraente nei settori ordinari, ai requisiti dei concorrenti, alle procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP o altri mercati elettronici
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.)
- Elementi di diritto penale (libro II titolo II)

La data, l'ora e il luogo della prova, come di seguito stabiliti, sono comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune, all'indirizzo: www.comune.castiglione.te.it, all'albo pretorio e nella Sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere la prova preselettiva, saranno considerati rinunciatari. Non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova testi di qualsiasi natura, palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali / informatiche.

Durante lo svolgimento della prova non è consentito ai candidati di comunicare tra loro ovvero mettersi in relazione con altre persone, salvo i membri della commissione di concorso o gli eventuali incaricati della sorveglianza. La commissione di concorso curerà la rigorosa osservanza delle disposizioni con facoltà di adottare i provvedimenti necessari. Al termine della prova d'esame ciascun candidato deve rimanere al proprio posto attendendo il proprio turno per la consegna di tutto il materiale ricevuto. Sarà possibile portare fuori dalla sede d'esame solo l'eventuale attestazione di



Criteria di valutazione	Range di valutazione di ciascun commissario
Centralità del contenuto dell'elaborato / atto e/o risposte a serie di quesiti a risposta sintetica	Da 0 a 4
Valenza ed approfondimento del contenuto della risposta sintetica Riferimenti normativi, dottrinari e giurisprudenziali contenuti nella risposta sintetica Riferimenti normativi, dottrinari e giurisprudenziali contenuti nella risposta sintetica	Da 0 a 3
Capacità di sintesi, esposizione ed elaborazione critica delle risposte Correttezza grammaticale e sintattica della risposta sintetica	Da 0 a 3
TOTALE	Da 0 a 10

Il giorno fissato per lo svolgimento della prova scritta, la commissione procederà alla formulazione di tre tracce che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno o iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario. Una delle tracce verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova. Durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati uscire dalla sala di riunione, né comunicare tra di loro o mettersi in contatto - con qualsiasi mezzo - con l'esterno della sala di riunione. Verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato. La commissione, in sede di formulazione delle prove, stabilirà il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della prova, comunque non superiore a ore 3.

Supereranno la prova i candidati che avranno riportato la votazione di almeno 21/30.

Prova orale

Criteria di valutazione	Range di valutazione
Capacità espositiva e capacità di sintesi	Da 0 a 3
Completezza della risposta, capacità di collegamento tra i vari argomenti correlati al quesito posto, anche con riferimento all'uso del linguaggio tecnico/giuridico	Da 0 a 6
Correttezza formale	Da 0 a 1
TOTALE	Da 0 a 10

[Handwritten signatures and initials]

Con rimando al Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi si stabilisce, inoltre, che:

- Ciascun componente della Commissione dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame ed esprimerà, su un'unica e apposita scheda contenente i criteri di valutazione, il proprio voto per ogni elaborato e per la prova orale; viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario;
- Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto - da verbalizzare - e viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario
- per il giudizio delle prove orali, la Commissione valuterà la conoscenza della lingua straniera e la capacità d'uso delle apparecchiature informatiche, unitariamente e su determinazione dei rispettivi membri aggiunti che si esprimeranno con un giudizio di idoneità/non idoneità;
- Sarà successivamente redatta, per ogni elaborato e per la prova orale, una scheda riepilogativa dei voti espressi, contenenti i voti attribuiti in base a ciascun criterio di valutazione.

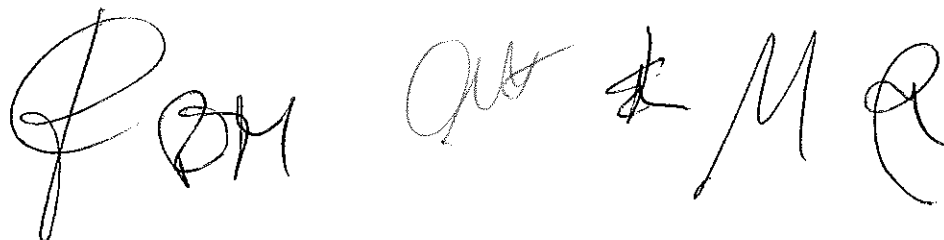
PROVA ORALE

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento della valutazione minima prescritta nella prova precedente (pari a 21/30esimi).

Il colloquio avrà ad oggetto le materie previste dal bando.

I candidati saranno sottoposti ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano un livello uniforme ed equilibrato di impegno e conoscenze.

I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre dai candidati stessi la lettera alfabetica di inizio; a tale scopo verranno predisposti appositi bigliettini su ciascuno dei quali viene riportata una lettera alfabetica corrispondente alle iniziali dei cognomi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio. Immediatamente prima dell'inizio del colloquio, la commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno. I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. La seduta si svolgerà presso la sede comunale del Comune di Castiglione Messer Raimondo aperta al pubblico, mentre la valutazione della prova e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta segreta.



Nell'ambito della prova orale i candidati dovranno sostenere la prova inerente la conoscenza della lingua inglese e degli elementi di base dell'utilizzo del computer e dei programmi applicativi di uso comune.

Il colloquio si intenderà superato con la votazione di almeno 21/30 e non potrà superare la durata di 30 (trenta) minuti.

STABILISCE

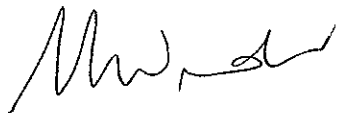
- **LA DATA DELLA PROVA PRESELETTIVA** – martedì 29 Settembre 2020 ore 10,00 presso la sede Polifunzionale – Viale Umberto I – Castiglione Messer Raimondo;
- **LA DATA DELLA PROVA SCRITTA** – martedì 6 Ottobre 2020 ore 09,30 presso la sede Polifunzionale – Viale Umberto I – Castiglione Messer Raimondo;
- **LA DATA DELLA PROVA ORALE** – martedì 27 Ottobre 2020 ore 09,30 presso la sede Municipale - Via Vittorio Emanuele II – Castiglione Messer Raimondo

La riunione termina alle ore 21,00.

I lavori della Commissione sono aggiornati alle ore 09,00 di martedì 29 Settembre 2020 nella stessa sede di svolgimento della prova preselettiva.

Il presente verbale viene pubblicato all'albo pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi – a cura del Segretario della Commissione.

Il presidente



I Componenti



Il segretario

