

**COMUNE DI CASTIGLIONE MESSER RAIMONDO**

**PROVINCIA DI TERAMO**

**Area Finanziaria/Personale**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**per la copertura di n. 2 posti vacanti di categoria C e profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile, a tempo part – time (50% - 18 ore settimanali) e indeterminato**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria/Personale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 60 in data 11/10/2019 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 in data 27/12/2019 e in attuazione della propria determinazione n. 05 in data 16/01/2019 di approvazione dell'avviso pubblico, avuto riguardo all'esito negativo della procedura di mobilità esterna obbligatoria (esperita con propria nota prot.- n. 5246 in data 28/10/2019)

**DETERMINA**

**l'indizione di un concorso pubblico per esami** per la copertura di n. 2 posti di categoria C – posizione economica C1- e profilo professionale "Istruttore amministrativo contabile", presso il Comune di Castiglione Messer Raimondo.

**Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei seguenti requisiti e in particolare:
  - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

- c) compimento del 18° anno di età e di non essere collocati in quiescenza;
- d) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica per i posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991 n. 120. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente.
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo – avere l'iscrizione nelle liste elettorali;
- f) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- i) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) il titolo di studio di **Diploma di maturità di Ragioneria e Perito Commerciale o Perito Aziendale o Segretario d'Amministrazione o Analista Contabile** con specificazione del voto finale. Gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio, diversi da quelli sopra elencati, dovranno essere riportati dal concorrente nella domanda. I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA – Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma  
**oppure Laurea in economia e commercio (DL – L – LS – LM)** con specificazione del voto finale. Per le lauree equipollenti a quelle indicate bisognerà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di aver sostenuto nel proprio corso di Laurea, gli esami di “economia aziendale” e “Ragioneria”.
- b) conoscenza della lingua inglese;
- c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (**29 febbraio 2020**) e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi **obbligatoriamente** sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Castiglione Messer Raimondo situato in Via Vittorio Emanuele II n. 23, pena l'esclusione, **entro le ore 13,00 del giorno 29/02/2020**, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "*domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 2 posti di categoria C – profilo economico C1 e profilo professionale Istruttore Amministrativo contabile, presso il Comune di Castiglione Messer Raimondo*".

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, nonché la fotocopia della ricevuta di versamento della Tassa di Concorso, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio sopra indicato, nei giorni dal lunedì al sabato, con orario dalle 8,30 alle 13,00, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite servizio postale, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato (La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quarantacinquesimo giorno dopo quello di pubblicazione del bando o dell'avviso di concorso);
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo **postacert@pec.comunedicastiglione.gov.it**

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00.

La tassa di concorso non è rimborsabile. Deve essere versata entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande con le seguenti modalità:

**Ente beneficiario** : Comune di Castiglione Messer Raimondo

**Indirizzo**: Via Vittorio Emanuele II

**Codice fiscale**: 00195720677

**Partita IVA**: 00195720677

**Banca:** Banca di Credito Cooperativo Castiglione Messer Raimondo e Pianella

**Sede legale:** Castiglione Messer Raimondo

**Cod. Ente:** ABI: 08473 – CAB: 76820

**Numero c/c:** 000000001235

**Cod. IBAN:** IT41H0847376820000000001235

**Codice BIC SWIFT:** ICRAITRRD50

Nella **causale** andrà indicato il proprio nome e cognome e l'esatta denominazione del concorso (Tassa di concorso per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Alla domanda dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità.

A ciascun concorrente verrà assegnato un codice univoco di identificazione che verrà utilizzato per gli abbinamenti prove/ valutazioni.

### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande il funzionario responsabile del personale procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

Al termine di tali operazioni, il Responsabile rimette gli atti alla Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, con propria determinazione nella quale devono risultare i seguenti elementi:

- l'elenco delle domande pervenute;
- l'elenco delle domande considerate regolari ai fini dell'ammissione;
- l'elenco delle domande per le quali si è proceduto a richiedere la regolarizzazione dei documenti, indicando per ognuna la causa della richiesta;
- l'elenco delle domande che nei termini sono state regolarizzate;
- l'elenco delle domande per le quali non esistono gli estremi per l'ammissibilità alla selezione, indicando per ognuno le motivazioni con riferimento al bando o al presente regolamento.

Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castiglione Messer Raimondo, all'Albo Pretorio On Line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso – Bandi".

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza ( **29 febbraio 2020**);
- mancata indicazione delle proprie generalità;

- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

#### **Art. 4 – PROVA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova pre-selettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 40.

La pre-selezione consisterà nella risoluzione di 30 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto di esame, da fornire in un tempo prefissato.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune, all'indirizzo: **www.comune.castiglione.te.it**, all'albo pretorio e nella Sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con un preavviso di almeno **20 giorni**. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti. I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere la prova preselettiva, saranno considerati rinunciari.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pre-selettiva un punteggio minimo pari a 21/30. Le modalità di svolgimento della prova preselettiva e i criteri di valutazione della stessa verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione della stessa. Non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali / informatiche.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive. Superano la preselezione i 40 candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio, a partire da un minimo di 21/30

La graduatoria della prova pre-selettiva sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Castiglione MesserRaimondo e sul sito internet del Comune: **www.comune.castiglione.te.it**, all'albo pretorio e nella Sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

#### **Art. 5 - PROVE D'ESAME**

La selezione consiste in una prova teorica pratica ed in una prova orale.

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, sulle seguenti materie e con le modalità di seguito indicate:

- Elementi di diritto amministrativo
- Elementi di diritto costituzionale
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune
- Normativa e principi in materia di contabilità degli enti locali
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso e normativa anticorruzione

- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.)
- Codice di contratti pubblici D. Lgs. 50/2016 con particolare riferimento alle procedure di scelta del contraente nei settori ordinari, ai requisiti dei concorrenti, alle procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP o altri mercati elettronici
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.)
- Elementi di diritto penale (libro II titolo II)

La **prova scritta - teorica**, consisterà nella redazione di un elaborato/ o atto e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie d'esame.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi alle prove scritte sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari. I candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale durante le prove. Non sarà inoltre consentito recare durante le prove palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali / informatiche.

La **prova orale**, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità alla prova scritta, è da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulle materie su indicate e si svolge nel seguente ordine:

- 1) colloquio a contenuto tecnico professionale;
- 2) colloquio in lingua inglese (finalizzato all'accertamento della conoscenza della lingua inglese)
- 3) valutazione conoscenze informatiche (durante la prova orale verrà verificato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse - pacchetto office automation, posta elettronica, internet et cetera).

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati che l'hanno superata con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nella prova orale.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Il punteggio finale è dato dalla somma fra il punteggio conseguito nella singola prova scritta e il punteggio conseguito nella prova orale.

## **Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI**

### **Trattamento economico:**

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Funzioni locali, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 10.310,04;
- tredicesima mensilità pari a € 859,12, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a € 274,80..

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovute, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, indennità condizioni di lavoro, indennità di turno, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge.

### **Pari opportunità:**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006.

Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità a entrambi i sessi.

### **Graduatoria e nomina:**

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame, con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punti, previsti dall'articolo 5 del DPR 487/1994.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione e devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto. Il contratto di lavoro a tempo indeterminato prevede una permanenza minima nel Comune di Castiglione Messer Raimondo non inferiore ad anni 5 (cinque).

La graduatoria potrà essere utilizzata secondo quanto stabilito dalle disposizioni normative vigenti. L'esito della selezione sarà comunicato, tramite pubblicazione all'albo pretorio del Comune e nella Sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

**Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016). Il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro – tempore Vincenzo D'Ercole e il responsabile del trattamento è il dott Arturo Brindisi

**Conclusione del procedimento selettivo:**

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di mesi 6 (sei) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

**Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49. in data 05/10/2013 e successive modifiche;
- Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 in data 27/12/2019;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto.

**Altre:**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio protocollo dalle ore 08,30 alle ore 13,00. dal lunedì al sabato;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

**[www.comune.castiglione.te.it](http://www.comune.castiglione.te.it),**

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è Personale (Tel. 0861991211 fax 0861990509 e-mail [protocollo@pec.comune.castiglione.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.castiglione.te.it)).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è dott Arturo Brindisi (Tel. 0861991211 fax 0861990509 e-mail [protocollo@pec.comune.castiglione.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.castiglione.te.it)).

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 18/01/2020

**Il Responsabile di Area**

**f.to dott Arturo Brindisi**



