



# Comune di Castiglione Messer Raimondo Provincia di Teramo

## DECRETO DEL 03-03-2018

**N.1 DEL REG. GEN.**

**N.1 DELL'UFF. SEGR. MARINO**

<b>OGGETTO:</b> UFFICIO SERVIZI ISTRUZIONE - FORMAZIONE - SOCIALE - PERSONALE - ARCHIVIO: NOMINA RESPONSABILE AD INTERIM.
--

### IL SINDACO

**Richiamato il Decreto n. 7 del 02-01-2017** a firma del Sindaco pro tempore **Giuseppe D'ERCOLE**, relativo alla nomina della Sig.ra **Rosamaria RUBINI** - dipendente comunale a tempo indeterminato, Istruttore Direttivo Cat. D, addetta all'ufficio-servizi di cui in oggetto, senza soluzione di continuità - di Responsabile di tutte le specifiche e peculiari funzioni dell'ufficio e dei servizi medesimi, con attribuzione alla stessa, limitatamente e nell'ambito di esse, delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.i.m. e riconoscimento della indennità di posizione annua lorda di € 6.000,00 (euro seimila) per tredici mensilità;

**Dato atto** che la stessa - causa gravi problemi familiari inerenti la salute - è assente dal lavoro già da qualche tempo e che, al momento, non è dato conoscere la data del suo rientro in servizio;

**Ravvisata** la necessità di dover garantire in ogni caso e, comunque, fino al rientro della dipendente titolare, la continuità dei servizi in oggetto, mediante l'incarico di "**funzioni vicarie**" di responsabile d'ufficio;

**Visto**, al riguardo, il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che, con il suo art. 35, ne disciplina le modalità;

**Constatato**, sulla base dell'assetto organizzativo di questo ente e dei requisiti professionali, che tali funzioni possano essere svolte dall'Istruttore Direttivo Cat. D del servizio Economico-Finanziario-Tributi, Sig. **Antonio D'ALONZO**, già incaricato di funzione di responsabilità al proprio ufficio con decreto n. 4 del 02-01-2017;

**Vista**, a corredo del richiamato incarico, la dichiarazione **negativa** resa dal dipendente in oggetto in ordine agli obblighi previsti dall'art. 15, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ed a quelli di cui all'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - T.U.E.L. - e s.i.m., ed in particolare i suoi artt. 50, comma 10, e 109, comma 2;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visti** i vigenti CCNL;

### DECRETA

**1. Di incaricare "ad interim"** il sig. **Antonio D'ALONZO** - dipendente comunale a tempo indeterminato, Istruttore Direttivo cat. D, già responsabile dell'ufficio Economico-Finanziario-Tributi con **Decreto n. 4 del 02-01-2017** - delle "**funzioni vicarie**" dei servizi di cui in oggetto e, comunque, fino al rientro in servizio della titolare;

**2. Dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi al compenso percepito dal dipendente incaricato;

**3. Di trasmettere** copia del presente provvedimento al predetto dipendente;

**4. Dare atto** che, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, i dati contenuti nel presente provvedimento, vengono inseriti nella sezione competente "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.

**5. Pubblicare** il presente atto all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi.

IL SINDACO  
Giuseppe D'ERCOLE

=====

**Pubblicazione**

In data odierna, Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).  
Castiglione M.R., li \_\_\_\_\_

IL RESP/LE DEL SERVIZIO  
Marino BELISARIO

=====