



Comune di
Castiglione Messer Raimondo
Provincia di Teramo

Deliberazione della Giunta Comunale

N.50 DEL 01-08-2020

COPIA

OGGETTO: DOTAZIONE ORGANICA - POSIZIONI ORGANIZZATIVE - PROVVEDIMENTI

L'anno **duemilaventi** il giorno **uno** del mese di **agosto** alle ore **13:20** ed in prosieguo, nella sala delle adunanze del comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

D'ERCOLE VINCENZO	SINDACO	P
LEONE MANUEL	ASSESSORE	P
DI VINCENZO ELODIA	ASSSSORE	P

Presenti n. 3	Assenti n. 0
----------------------	---------------------

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4 a, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.), il **SEGRETARIO COMUNALE, CANDELORI FABIOLA**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig. **D'ERCOLE VINCENZO**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta relativa alla presente deliberazione;

Accertato che la stessa è stata sottoposta, in via preventiva e con esito favorevole, alle procedure di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

Richiamata la propria deliberazione G.C. n. 38 del 18 Giugno 2020 avente ad oggetto: "C.C.N.L. 2016/2018 – Sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative – Approvazione Regolamento" con la quale sono stati approvati il Regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative e la graduazione della retribuzione di posizione e i modelli per la graduazione delle posizioni e la metodologia per la selezione dell'incaricato;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 5 del citato Regolamento, con determinazione n. 16 del Segretario (RGN 207) del 19.06.2019, è stato determinato di avviare una procedura comparativa per il conferimento di 5 incarichi di posizione organizzativa per l'area amministrativa, l'area Tecnica, l'area Finanziario Personale, l'area Demografico / Sociale e l'area Polizia Locale;

Preso atto che a seguito della procedura citata e dei diversi pensionamenti avutisi nel frattempo, al momento risultano incaricati di posizione organizzativa, giusto decreti indicati di seguito:

- **Area Demografica** – Sociale – Dipendente De Sanctis Rosanna – categoria D(decreto n. 11 RGN 11 del 24.06.2019)

- **Area Affari generali** – Dipendente Manna Antonio – categoria C (decreti n. 13 del 02/07/2019, Decreto n. 15 (R.G. n. 15) del 01/08/2019 e decreto n. 1 – RGN 1 del 25/01/2020 di modifica);
- **Area Finanziaria Personale** – Dr. Arturo Brindisi- categoria D (utilizzato ai sensi dell'articolo 1, comma 557, legge 3111/2004 – decreto n. 17 – rgn 17 dell'1/08/2019);
- **Area Tecnica** – Dipendente Antonella Ricci – categoria C (decreto n. 9 – RGN. 9 del 24/06/2019);
- **Area Polizia Municipale** – dipendente Caporale Rosa – categoria C decreto n. 12 RGN 12 del 24.06.2019);

Considerato che con deliberazione G.C. n. 59 del 12/10/2019 è stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente e che nella medesima si citavano 4 aree su 5 e ritenuto di dover riordinare quanto esposto prevedendo:

Area Affari Generali:

- 1 cat. D – Responsabile P.O. – vacante
- 1 cat. C.- Istruttore Amministrativo – vacante
- 1 cat. C – Istruttore Amministrativo – coperto

Area Demografico - Sociale:

- 1 cat. D.- Istruttore Direttivo Amministrativo P.O.– coperto
- 1 cat. B – Istruttore Amministrativo – coperto

Area Finanziaria/Personale:

- 1 cat. D – Responsabile P.O. – coperto (convenzione art. 1 comma 557)
- 1 cat. C.- Istruttore Amministrativo - Contabile – vacante

- 1 cat. C.- Istruttore Amministrativo - Contabile – vacante

Area Tecnica:

- 1 cat. D – Responsabile P.O. – vacante
- 1 cat. C.- Istruttore - Geometra – coperto
- 1 cat. B.- Collaboratore Tecnico – coperto
- 1 cat. B.- Collaboratore Tecnico – vacante

Area Polizia locale:

- 2 cat. C – Istruttore Vigile Urbano – 1 coperto e 1 vacante

Atteso che su richiesta del dipendente Antonio Manna, lo stesso verrà spostato nell'area Polizia Locale, quale agente di polizia locale e che pertanto seguirà apposito decreto di mobilità da parte del Sindaco, come disposto dall'articolo 36 del Regolamento degli uffici e dei servizi del comune di Castiglione Messer Raimondo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.49 del 05-10-13 e modificata con successive deliberazioni G.C. n. 41 del 09-09-2015 e n.52 del 30-11-2015;

Ritenuto di dover definire le graduazioni per il conferimento delle retribuzioni di posizioni per i titolari di posizioni organizzative, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento approvato con delibera G.C. n. 38 del 18/06/2019, rubricato: "C.C.N.L. 2016-2018 - SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO";

Richiamato in particolare l'articolo 1 del citato regolamento e l'articolo 2 in ordine alle competenze del titolare di posizione organizzativa;

Visto l'articolo 3, sulla durata degli incarichi, di anni tre, salvo rinnovo;

Visto l'articolo 7 e l'allegato 1 al citato regolamento, tendenti a graduare la posizione sulla base della complessità delle responsabilità gestionali interne ed esterne, della consistenza delle risorse umane, finanziarie e strumentali, delle complessità delle responsabilità tecniche, amministrative e contabili e di risultato;

Considerato che il medesimo articolo 7, comma 2, dispone che la Giunta Comunale, su proposta del Nucleo di Valutazione elaborata con il supporto della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, stabilisce l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione di ciascuna area da corrispondersi per tredici mensilità;

Atteso che il medesimo articolo 7 comma 5 stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità per i dipendenti inquadrati nella categoria D e da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00 annui lordi per tredici mensilità per i dipendenti inquadrati nella categoria C;

Preso atto che il Comune di Castiglione Messer Raimondo non ha il nucleo di valutazione;

Considerato che:

- è stato individuato il budget a disposizione per la retribuzione di posizione (quantificato in € 35.000,00 nell'anno 2016);
- il numero di P.O. da conferire è stato moltiplicato per l'ammontare minimo destinato alla retribuzione di posizione (€ 19.000,00) ;
- calcolato così il valore minimo (vcm) delle P.O.;
- la differenza fra budget vcm costituisce il budget residuo (€ 16.000,00);
- valutati i punteggi di cui all'allegato 1 del citato Regolamento;
- parametrati i punteggi per ciascuna P.O.;

Considerato che il Comune di Castiglione Messer Raimondo ha predisposto che dalla nomina venissero conferite, quale retribuzione di posizione ai responsabili:

- € 6.000,00 dipendente Rosanna De Sanctis (categoria D);
- € 6.000,00 dipendente Arturo Brindisi (categoria D);
- € 6.000,00 dipendente Ricci Antonella (categoria C)
- € 5.000,00 dipendente Manna Antonio (categoria C)
- € 4.000,00 dipendente Caporale Rosa (categoria C);

Visto l'art. 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e successive modificazioni, che testualmente recita: «23. (Comma così modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 28 dicembre 2001, n. 448). Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.»;

Dato atto che Castiglione Messer Raimondo, avendo una popolazione inferiore a 5000 abitanti, con il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 49 del 5.10.2013 e successivamente modificata, ha adottato disposizioni organizzative per l'attuazione della norma sopra riportata ed in particolare all'art. 8, commi 6 e successivi, che testualmente recitano:

Articolo 8 – Gli Uffici

1. omissis....
2. omissis....
3. omissis....
4. omissis....
5. omissis....

6. E' fatta salva, trattandosi di comune con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, l'applicazione, previa diversa disposizione regolamentare organizzativa disposta con delibera di giunta, l'attribuzione delle responsabilità degli uffici o dei servizi ed il potere di adottare anche atti di natura tecnica gestionale, ai componenti della giunta stessa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53, comma 23, della legge n. 388, del 23 dicembre 2000 e successive modificazioni.

7. In caso di adozione, da parte della giunta, della diversa disposizione regolamentare organizzativa di cui al precedente comma 6, la disciplina del presente regolamento si intende, per quanto compatibile ed applicabile, valida e riferibile ai componenti, chiaramente nella loro sola qualità di responsabili degli uffici e dei servizi, del predetto organo esecutivo”;

Acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 267/00;

2. Di prendere atto delle posizioni organizzative come sopra individuate;

3. Di riordinare la dotazione organica del Comune di Castiglione Messer Raimondo come segue:
Area Affari Generali:

- 1 cat. D – Responsabile P.O. – vacante
- 1 cat. C.- Istruttore Amministrativo – vacante
- 1 cat. C – Istruttore Amministrativo – coperto

Area Demografico - Sociale:

- 1 cat. D.- Istruttore Direttivo Amministrativo P.O.– coperto
- 1 cat. B – Istruttore Amministrativo – coperto

Area Finanziaria/Personale:

- 1 cat. D – Responsabile P.O. – coperto (convenzione art. 1 comma 557)
- 1 cat. C.- Istruttore Amministrativo - Contabile – vacante
- 1 cat. C.- Istruttore Amministrativo - Contabile – vacante

Area Tecnica:

- 1 cat. D – Responsabile P.O. – vacante
- 1 cat. C.- Istruttore - Geometra – coperto
- 1 cat. B.- Collaboratore Tecnico – coperto
- 1 cat. B.- Collaboratore Tecnico – vacante

Area Polizia locale:

- 2 cat. C – Istruttore Vigile Urbano – 1 coperto e 1 vacante

4. Di dare atto, sulla base delle valutazioni di cui ai punteggi delle singole posizioni, che la retribuzioni di cui all'area tecnica è portata ad € 7.000,00, che è confermata la retribuzione dell'area ragioneria, la retribuzione dell'area della Polizia locale viene portata ad € 4.500,00, mentre viene aumentata ad € 8.000,00 la retribuzione dell'area demografica sociale;

5. Di dare atto che su richiesta del dipendente Antonio Manna, lo stesso verrà spostato nell'area Polizia Locale, quale agente di polizia locale e che pertanto seguirà apposito decreto di mobilità da parte del Sindaco, come disposto dall'articolo 36 del Regolamento degli uffici e dei servizi del comune di Castiglione Messer Raimondo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.49 del 05-10-13 e modificata con successive deliberazioni G.C. n. 41 del 09-09-2015 e n.52 del 30-11-2015;

6. Di dare quindi atto che l'attuale area affari generali, vacante a seguito della mobilità interna del dipendente Manna viene attribuita, facendo uso della facoltà prevista dall'art. 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e successive modifiche, al Sindaco D'Ercole Vincenzo con il conseguente potere di emissione di atti gestionali;

7. Di comunicare i contenuti del presente provvedimento al personale comunale;

8. Di trasmettere la presente deliberazione alle OOSS di categoria per opportuna conoscenza;

8. Di pubblicare la presente deliberazione sul sito web istituzionale di questo Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

DI DICHIARARE, stante l'urgenza di garantire la piena operatività degli uffici comunali, con separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to D'ERCOLE VINCENZO
FABIOLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CANDELORI

E' conforme all'originale.

Castiglione M.R., li 28-08-2020.

IL RESPONSABILE
F.to MANNA ANTONIO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno 01-08-2020.

E' stata pubblicata nell'Albo Pretorio Com/le online dal 28-08-2020 al 12-09-2020 compreso.

Castiglione M.R., li 14-09-2020.

IL RESPONSABILE
F.to MANNA ANTONIO
