



COMUNE DI  
CASTIGLIONE MESSER  
RAIMONDO  
PROVINCIA DI TERAMO

---



COMUNE DI  
CASTIGLIONE MESSER RAIMONDO  
PROVINCIA DI TERAMO

## BANDO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEI DIPENDENTI – ANNO 2020

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI – PATRIMONIO

#### VISTO:

**l'art. 16 del C.C.N.L. 2016/2018** del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 che stabilisce che all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica riconosciuta in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto;

**l'art. 67 del C.C.N.L. 2016/2018** che disciplina la costituzione del Fondo Risorse Decentrate, stabilendo che gli oneri relativi alle progressioni economiche orizzontali sono a carico della componente stabile del Fondo;



#### CONSIDERATO CHE:

- **con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 09/09/2006** è stato approvato il "Regolamento comunale sulla metodologia permanente di valutazione per la progressione orizzontale economica", che disciplina i criteri, le schede di valutazione e le modalità di compilazione delle graduatorie per ciascuna categoria;
- **con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 05/12/2020** sono state approvate le direttive generali per la ripartizione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2020;
- **con determinazione n. 34 – RG 79 del 03/12/2020** si è provveduto alla costituzione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2020, per un importo complessivo di € 23.910,59;
- **il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte economica anno 2020**, sottoscritto in data 14/12/2020, ha destinato la somma di **€ 3.000,00** alle progressioni economiche orizzontali per le categorie B e D, nella misura del 35% delle risorse variabili;

#### RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per le progressioni orizzontali approvato con D.G.C. n. 58/2006;

Tutto ciò premesso e considerato, che costituisce parte integrante del presente Avviso di selezione:

#### RENDE NOTO

che al fine di avviare la selezione per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali ai dipendenti aventi diritto del Comune di Castiglione Messer Raimondo, per le categorie contrattuali B e D,

#### È INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali per l'anno 2020. La somma complessiva stabilita in sede di contrattazione decentrata integrativa ammonta ad **€ 3.000,00** (oltre oneri riflessi ed IRAP a carico dell'Ente).

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) candidati devono essere in servizio alla data del 1° gennaio 2020, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) candidati devono possedere un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 4 anni (48 mesi) alla data del 31/12/2019;
- c) candidati non devono essere stati destinatari, nel biennio 2018/2019, di sanzioni disciplinari superiori alla censura;



## CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione e i relativi punteggi sono quelli stabiliti **dal Regolamento per le progressioni orizzontali approvato con D.G.C. n. 58 del 09/09/2006**, applicato in quanto compatibile con le disposizioni del C.C.N.L. del 21/05/2018.

La scheda di valutazione applicabile a ciascun candidato è quella corrispondente alla posizione economica di destinazione, come individuata dal Regolamento. Le schede allegare al Regolamento costituiscono parte integrante del presente bando.

Il Regolamento e le relative schede di valutazione sono consultabili presso l'Ufficio Personale dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 21/05/2018, la valutazione è riferita al triennio **2017/2018/2019**. Le schede sono compilate dai Responsabili di Area, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, tenendo conto della prestazione complessivamente resa dal dipendente nell'intero triennio di riferimento.

Punteggio massimo complessivo: 100 punti per ciascuna categoria.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente. Una volta determinata la graduatoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili. A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio; in caso di ulteriore parità, il candidato più anziano di età.

Le schede di valutazione sono compilate dai Responsabili di Area nel corso della presente procedura, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento approvato con D.G.C. n. 58/2006, con riferimento alla prestazione resa nel triennio 2017/2018/2019.

Per i dipendenti che rivestono la qualifica di Responsabile di Area, la scheda è compilata dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 3, comma 4, del Regolamento.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera e debitamente sottoscritte, devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione Messer Raimondo entro il termine di **15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito non verranno prese in considerazione.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta secondo il fac-simile allegato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita;
2. indirizzo di residenza e/o domicilio;



3. recapito telefonico;
4. categoria, posizione economica in godimento e servizio/ufficio di assegnazione;
5. di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2020 e di aver maturato alla data del 31/12/2019 almeno 4 (quattro) anni di permanenza nella posizione economica in godimento;
6. titolo di studio posseduto;
7. di non essere stato destinatario nel biennio 2018/2019 di sanzioni disciplinari superiori alla censura.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Acquisite le domande, il Responsabile dell'Area Affari Generali, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento approvato con D.G.C. n. 58/2006, trasmette le schede individuali ai Responsabili di Area competenti, che provvedono alla compilazione nella parte relativa alla valutazione della prestazione.

Completata la compilazione delle schede, l'Ufficio Personale redige le graduatorie per categoria (B e D), che vengono pubblicate all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, avverso le graduatorie il dipendente può presentare istanza motivata di riesame entro 10 giorni dalla pubblicazione. L'Ufficio Personale decide entro 30 giorni.

### **DECORRENZA ECONOMICA**

La progressione economica orizzontale decorre dal **1° gennaio 2020**, con corresponsione degli arretrati spettanti.

### **NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle disposizioni del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, del Regolamento per le progressioni orizzontali approvato con D.G.C. n. 58/2006 in quanto compatibile, del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte economica anno 2020 e alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia. In caso di contrasto tra il Regolamento e il C.C.N.L., prevalgono le disposizioni contrattuali.

Castiglione Messer Raimondo, lì 30.05.2026

*Il Responsabile  
dell'Area Affari Generali – Patrimonio*  
**Dott. Fabio Di Ludovico**