



**Comune di**  
**Castiglione Messer Raimondo**  
**Provincia di Teramo**

**DETERMINAZIONE DEL 04-12-2025**

**N.720 DEL REG. GEN.**

**N.264 DELL'UFF. UFF. LL.PP.-TECN, URBAN.-AMB. E TERRIT.**

**OGGETTO:**

Det. n. 52 del 31.03.2025 (n. 171 del Reg.Gen.) /// Determina a contrarre mediante RDO su piattaforma MEPA per "SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA ATTREZZATURE ANTINCENDIO C/O UFFICI ED IMMOBILI COMUNALI: AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA MEPA ditta CAPSERVICE SRLS === NUMERO TRATTATIVA 5215976: 2° liquidazione fattura ditta CAPSERVICES srl

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATE:**

- la determinazione n. 52 del 31.03.2025 (n. 171 del Reg. Gen.) avente ad oggetto: "Determina a contrarre mediante RDO su piattaforma MEPA per "SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA ATTREZZATURE ANTINCENDIO C/O UFFICI ED IMMOBILI COMUNALI: AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA MEPA ditta CAPSERVICE SRLS === NUMERO TRATTATIVA 5215976" con cui è stato impegnato un importo complessivo di € 18.788,00 per la manutenzione ordinaria di anni 4 degli Uffici e Strutture comunali;

- la determinazione n. 128 del 14.06.2025 (n. 339 del Reg. Gen.) avente ad oggetto: Det. n. 52 del 31.03.2025 (n. 171 del Reg.Gen.) /// Determina a contrarre mediante RDO su piattaforma MEPA per "SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA ATTREZZATURE ANTINCENDIO C/O UFFICI ED IMMOBILI COMUNALI: AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA MEPA ditta CAPSERVICE SRLS === NUMERO TRATTATIVA 5215976: liquidazione fattura ditta CAPSERVICES srl;

**ATTESO che:**

- a) Il lavoro in oggetto è stato parzialmente effettuato, giusta documentazione agli atti d'ufficio;
- b) La ditta Capservices s.r.l. ha rimesso fattura n. 2007/2025 del 27.11.2025 di complessivi € **2.350,94** onde conseguire il pagamento a saldo;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della stessa, riscontrandone la regolarità;

**VISTO** il Certificato di Regolare Esecuzione DURC On Line prot. INAIL n. 50455339 del 01.09.2025 con scadenza 30.12.2025 e con Esito Regolare;

**VISTO/AI:**

- a) Il Decreto. n. 12 del 29/06/2024 con cui la sottoscritta è stata nominata responsabile del nuovo ufficio riunito denominato UFFICIO LL.PP. – tecnico, urbanistico – ambiente e territorio secondo le norme in vigore ed a cui integralmente si rimanda;
- b) la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 27/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il nuovo bilancio per l'anno 2025 nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli obiettivi;
- c) il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.);
- d) lo Statuto, i Regolamenti e i Codici comunali vigenti materia;
- e) il D.Lgs. n. 118/2011;

**D E T E R M I N A**

1) **LE PREMESSE E LA NARRATIVA** che precedono costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) **LIQUIDARE** - parzialmente - la spesa complessiva di **€ 2.350,94 di cui € 1.927,00** (imponibile) oltre **€ 423,94** di IVA, a favore del creditore di seguito indicato:

| DITTA                                                                                                                        | N. Fattura | Data Fattura | Importo €       | Periodo      | C.I.G.            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----------------|--------------|-------------------|
| CAPSERVICES srl<br>Via Cupello, 12<br>64035 CASTILENTI (TE)<br>P. Iva: IT01908240672<br>IBAN:<br>IT0610847337161000000126076 | 2007/2025  | 27.11.2025   | <b>2.350,94</b> | Anno<br>2025 | <b>B642678A46</b> |

3) **IMPUTARE** la spesa di cui sopra ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 al bilancio in c.e. 2025, su:

|               |        |             |                   |            |  |
|---------------|--------|-------------|-------------------|------------|--|
| Eserc.Finanz. | 2025   |             |                   |            |  |
| Cap./Art.     | 1730/3 | Descrizione |                   |            |  |
| Missione      |        | Programma   |                   | Titolo.    |  |
| Impegno       | 96/2   | CIG         | <b>B642678A46</b> | <b>CUP</b> |  |

4) **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza ai sensi di legge e del Regolamento Comunale di contabilità, al Resp/le del Servizio Finanziario;

5) **DARE ATTO:**

- a) che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
- b) che i dati in esso contenuti vengono inseriti nella competente sezione della "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- c) che mediante la sua sottoscrizione si intende rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

6) **PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi.

IL RESP/LE DEL SERVIZIO  
Ricci ing. Antonella

=====

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sotto il profilo della regolarità contabile.

**SI ATTESTA** la copertura finanziaria nonché la **REGISTRAZIONE** del presente impegno nelle scritture contabili dell'Ente.

**VISTO** per il controllo ed il riscontro ai sensi e per gli effetti dell'art.19 del Regolamento Comunale di Contabilità.

Castiglione M.R., li \_\_\_\_\_.

IL RESP/LE DEL SERV. FINANZ.  
Dr. Arturo Brindisi

=====

**Pubblicazione:**

In data odierna, Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

Castiglione M.R., li \_\_\_\_\_

