

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAVICINI LIDIA**  
Indirizzo **22, CONTRADA VORGHE, 64034, CASTIGLIONE M. R. (TE)**  
Telefono **3397714082**  
Fax  
E-mail **lidia.ravicini@gmail.com**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **15/10/1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 19/03/2011 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROFUMERIA MARIAPIA DI RAVICINI LIDIA – CONTRADA SELVA – 64034 CASTIGLIONE M.R. (TE)**
- Tipo di azienda o settore **DITTA INDIVIDUALE ESERCENTE L'ATTIVITA' DI COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ARTICOLI DI PROFUMERIA**
- Tipo di impiego **TITOLARE**
- Principali mansioni e responsabilità **TITOLARE**
  
- Date (da – a) **DAL 01/09/2007 AL 31/12/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ALIMENTARI PANIFICIO MIRELLA DI RAVICINI P. E M. SNC – VIALE UMBERTO I 43 – 64034 CASTIGLIONE M.R. (TE)**
- Tipo di azienda o settore **SUPERMERCATO**
- Tipo di impiego **COLLABORATRICE FAMILIARE**
- Principali mansioni e responsabilità **COMMESSA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **LICENZA MEDIA INFERIORE**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*L. Ravicini*

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

*Lidia Rowceni*