

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] DI DONATO GABRIELE  
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] INTAGLIATA 11  
64036 CASTIGLIONE M.R.  
Telefono 333-7023706  
Fax  
E-mail gabrieledidonato@live.it  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 17-2-1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) INDUSTRIE TESSILI - SAVINI SP/ - ATTUALMENTE  
(1990-2006) (2007-2014) - DISOCCUPATO  
[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITY c/da CANCELLI/CASTIGLIONI - SAVINI SP/ CASTIGLIONI
- Tipo di azienda o settore TESSILE - ARREDO BAGNI
- Tipo di impiego OPERAIO
- Principali mansioni e responsabilità ITY (RESPONSABILE DI TURNO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ] 1975-1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO PROFESSIONALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MECCANICA
- Qualifica conseguita QUALIFICA TRIENNALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] **BUONO**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] **BUONO**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] **BUONO**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**PATENTE GUIDA B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

