

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

DI VINCENZO ELODIA

Indirizzo

C.da Campo 2 64034 Castiglione M.R. (TE)

Telefono

347 8181763

Fax

E-mail

dividia@virgilio.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

07-05-1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 1988 AL 06-08-2007 SOCIA LAVORATRICE DI COOP SOCIALE (SALUS E ARMONIA )  
ARMONIA Coop. Sociale srl Castiglione M.R.  
Attualmente casalinga  
Coop Sociale terzo settore  
Operatrice multisettoriale: cuoca, assistenza minori e anziani, assistenza  
scuolabus,assemblaggio materiali vari.  
Cuoca in mensa aziendale e scolastica con responsabilità di somministrazione pasti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1974 al 1978

Istituto Statale D'Arte "Mario dei Fiori" Penne (PE)

Storia dell'Arte , Disegno dal Vero , Disegno geometrico , Tecnologia Metalli , Laboratorio di Oreficeria, ferro battuto e smalti , Laboratorio di scultura...oltre alle classiche materie di studio .  
Diploma di Maestro D'Arte

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita o della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ben integrata in qualsiasi lavoro di squadra , capacità acquisita anche per il lungo percorso da consigliere Comunale, che porta a relazionarsi con molteplici problematiche la cui soluzione è garantita solo da una attenta condivisione con gli altri soggetti coinvolti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Pronta a collaborare , in prima persona ,per la progettazione e realizzazione di eventi e manifestazioni che coinvolgono direttamente l'Amministrazione o a carattere prettamente volontario , nelle varie associazioni di cui faccio parte, sia culturali che sportive.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Discreto utilizzo del pc da autodidatta

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Amante dell'arte in generale, attualmente seguo corsi di pittura per rinverdire le mie nozioni e mettermi a confronto con altri appassionati.

Stessa passione per la lettura che mi porta a seguire assiduamente, incontri con scrittori e artisti vari.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI