



Comune di  
**Castiglione Messer Raimondo**  
Provincia di Teramo

**DETERMINAZIONE DEL 21-09-2017**

**N.334 DEL REG. GEN.  
N.82 DELL'UFF. SEGR.RUBINI**

<b>OGGETTO:</b>	ATTUAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO - AFFIDAMENTO SERVIZIO RISTORAZIONE ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA ANNO SC. 2017/2018- DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ANNESSO DISCIPLINARE -LETTERA D'INVITO - MODULO FAC SIMILE OFFERTA TECNICA - ECONOMICA.
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la delibera n. 35 del 26/07/2017, con la quale la G.C. per l'acquisizione dei servizi di attuazione del diritto allo studio per gli alunni della scuola dell'obbligo e dell'infanzia, tra cui il servizio di ristorazione alunni scuole dell'infanzia 2017/2018, ha promosso gli affidamenti con convenzione, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione, ai sensi della legge 381/1991 e s.m.i., ricorrendo alle cooperative sociali di tipo "B" e ai loro consorzi, iscritti all'albo regionale, purché gli importi stimati al netto di IVA, siano inferiori a quelli stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti, al fine di favorire la promozione umana e l'integrazione sociale delle persone svantaggiate;

**ATTESO** che per adempiere a quanto in essa stabilito, occorre fare riferimento alle " *linee guida*" adottate dall'ANAC con la delibera n. 32 del 20/01/2016, contenenti le indicazioni operative, sulla base della normativa comunitaria, nazionale e della prevenzione della corruzione;

**RISCONTRATO**, nelle predette "*linee guida*" e precisamente all'8.4, che "*in assenza di previsioni alternative circa la procedura di affidamento da utilizzare, si ritiene che la materia debba essere disciplinata secondo i canoni previsti dal codice dei contratti, avendo a riferimento la natura degli affidamenti. In particolare, le stazioni appaltanti devono utilizzare le procedure previste dagli art. 124, comma 6 e 125, comma 11, d.lgs.163/2006, con i relativi obblighi di informazione e pubblicazione, per gli affidamenti di forniture e servizi sotto soglia comunitaria di cui all'Allegato IIA (che ricomprendono la generalità dei servizi strumentali) o la procedura di cui all'art. 27 per gli affidamenti di cui all'Allegato IIB, riservando in entrambi i casi la partecipazione alle sole cooperative sociali di tipo B;*

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**RISCONTRATO** dal portale di "*acquistiinretepa .it*" che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per il servizio in oggetto;

**RITENUTO**, pertanto, che sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente tramite amministrazione diretta, in conformità all'art. 36, comma 2 lett.a) D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. (nuovo codice dei contratti, emanato successivamente alle predette linee guida), in quanto trattasi di servizi per un importo complessivo al di sotto dei 40.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., invitando a presentare l'offerta quattro cooperative del settore;

**VISTO** l'articolo 32 (*fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., il quale dispone che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

**VISTO** l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti ( convenzione) deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

*a) il fine che con il contratto (convenzione) si intende perseguire;*

*b) l'oggetto del contratto ( convenzione), la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*

*c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

**CONSIDERATO** che con il contratto ( convenzione) si intende perseguire il fine di promuovere opportunità di occupazione e inclusione sociale, tramite un modello di cooperazione, delle persone svantaggiate di cui all'art. 4 comma 1 della l. 381/1991;

**CONSIDERATO**, altresì, *che:*

- l'oggetto del contratto (convenzione) è l'espletamento del servizio di ristorazione ( compresa la somministrazione) alunni scuola dell'infanzia anno sc. 2017/2018;

- il contratto (convenzione) sarà stipulato in forma di scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso;

- le clausole ritenute essenziali , tenuto conto delle finalità sociali dell'affidamento, sono rappresentate dalla percentuale minima del 30%di lavoratori svantaggiati riferita sia al numero complessivo dei lavoratori della cooperativa , sia al numero di quelli che eseguono le prestazioni oggetto di convenzione;

**RILEVATO** che l'importo base di affidamento per il servizio ad oggetto della presente, risulta essere pari ad € **30.192,31 al netto di IVA ( € 31.400,00 con IVA al 4%)**, quindi inferiore ai limiti stabiliti dalle direttive comunitarie ( art. 35 d.lgs.n.50/2016 e s.m.i. ), consentendo, così, il ricorso alla procedura di che trattasi;

**VISTI** lo schema di convenzione, all'uopo predisposto , corredato del disciplinare , relativo alle modalità di espletamento del servizio;

**ACCERTATO** che gli stessi contengono le finalità da perseguire e tutte le clausole essenziali dell'affidamento , anche in ordine all'impiego dei soggetti svantaggiati , le modalità di svolgimento del servizio in oggetto;

**DARE ATTO** che, per la presente procedura, viene individuato responsabile unico di procedimento la dipendente Rosamaria Rubini, la quale essendo, l'unica unità lavorativa presente nella propria area , assegna a se la responsabilità del ruolo e delle funzioni di cui all'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

**DATO ATTO**, altresì, dell'avvenuta acquisizione da parte del RUP del codice identificativo di gara , come da previsione normativa corrispondente al seguente : **CIG Z5A1FFD49C**

**RITENUTO** , sulla base delle indicazioni ANAC (*linee guida*) di assumere quale criterio di selezione delle offerte il seguente :

- affidamento diretto senza procedimento di gara , ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e.s.m.i tenendo conto della competitività del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 7 in data 02/01/2017 inerente l'attribuzione alla dipendente Rosamaria Rubini – istruttore direttivo - la responsabilità dell'ufficio e del servizio nonché il potere di adottare atti di natura tecnica-gestionale;

**VISTA** la delibera di G.C. n. 19 del 12/04/2017, regolarmente esecutiva, con cui è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2017;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità ;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

## **D E T E R M I N A**

**1. LA NARRATIVA** che precede è parte integrante e sostanziale della presente;

**2. DI STABILIRE** che per l'affidamento del *“servizio ristorazione alunni scuole dell'infanzia anno sc. 2017/2018”* si procederà, mediante l'affidamento diretto ex art. 5 della legge 381/1991 e s.m.i. sulla base delle indicazioni fornite dall'ANAC nelle linee guida di cui alla delibera n. 32 del 20/01/2016, utilizzando affidamento diretto senza procedimento di gara , ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.,a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.tenendo conto della competitività del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

**3. DI INVITARE** a presentare l'offerta numero quattro cooperative operanti del settore ;

**4. APPROVARE :**

- lo schema convenzione;
- Il disciplinare ad esso allegato;
- la lettera d'invito a presentare l'offerta,
- fac- simile di offerta tecnica - economica  
contenenti tutti gli elementi essenziali a formare il provvedimento a contrarre ed allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale ;

**5. PRENOTARE** la spesa occorrente per tale affidamento di € 31.400,00 con IVA al 4%), di cui € 12.600,00 riferita all'anno 2017 ed € 18.800,00 riferita al bilancio 2018, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 su:

<b>Eserc.Finanz.</b>	2017				
<b>Cap./Art.</b>	804/3	<b>Descrizione</b>	Spese per I refezione scolastica- prestazione di servizi		
<b>Missione</b>	4	<b>Programma</b>	6	<b>Titolo.</b>	I
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z5A1FFD49C	<b>CUP</b>	

**6. DARE ATTO** che la che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione;

**7. DARE ATTO che:**

a) Il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;

b) i dati in esso contenuti vengono inseriti nella competente sezione della "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;

c) mediante la sua sottoscrizione si intende rilasciato anche il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

**8. PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi.

Castiglione M.R. li 21/09/2017

RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
istrutt. dirett. Rosamaria Rubini

**Visto di regolarità contabile:**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e del Regolamento comunale di contabilità.

Castiglione M.R., li \_\_\_\_\_

RESP/LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag Antonio D'ALONZO

**Pubblicazione:**

In data odierna, Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

Castiglione M.R., li \_\_\_\_\_

RESP/LE DEL SERVIZIO  
Marino BELISARIO