



Comune di  
**Castiglione Messer Raimondo**  
Provincia di Teramo

**DETERMINAZIONE DEL 18-07-2020**

**N.209 DEL REG. GEN.  
N.55 DELL'UFF. POL. MUNICIPALE**

<b>OGGETTO:</b>	ACQUISTO MATERIALI PER MENSA SCOLASTICA: LIQUIDAZIONE FATTURA "CHiodo FISSO".
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto/a/i:**

*Il Decreto del Sindaco n.13 del 02/07/2019, inerente la nomina del sottoscritto a Responsabile dell'Ufficio competente in materia e l'attribuzione allo stesso delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;*

*la delibera di Consiglio Comunale n. 19 dell' 11/06/2020 con la quale è stato approvato il nuovo bilancio per l'anno 2020;*

*l'art.17-ter del D.P.R. n.633/1972, introdotto dall'art.1, comma 629, lett. b), della Legge n.190/2014, che impone agli enti pubblici, tra l'altro, l'obbligo del versamento dell'IVA secondo le modalità e i termini fissati con Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze;*

*le modifiche apportate dalla legge 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, in ordine alle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenute nella legge 136/2010 che impongono, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;*

*il D.Lgs. n.118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi);*

*l'art.17-ter del D.P.R. n.633/1972, introdotto dall'art.1, comma 629, lett. b), della Legge n.190/2014, che impone agli enti pubblici, tra l'altro, l'obbligo del versamento dell'IVA secondo le modalità e i termini fissati con Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze;*

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità ;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Richiamata** la determina del 31-12-2019 n.485 RG regolarmente esecutiva in cui veniva autorizzata la spesa, a favore della Ditta Chiodo Fisso di D'Agostino Ludovica con sede in questo comune in C.da Cesi P.I. 02012170672, **finalizzata alla fornitura di strutture per la mensa scolastica (scaffale);**

**Preso atto** che la fornitura è stata eseguita;

**Vista** la fattura presentate dalla Ditta fornitrice;

**Visto** il comma 501 della legge di stabilità 2016 – n. 208/2015 , che consente ai comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti di poter acquisire autonomamente lavori, servizi e forniture, mediante l'affidamento ,entro il ,limite dei 40.000,00 euro, solo quando non sia possibile soddisfare il bisogno attraverso l'utilizzo del mercato elettronico o l'adesione a CONSIP o ad altri soggetti aggregatori;

**Dato atto**, come da previsione normativa, dell'avvenuta acquisizione da Lotto C.I.G., corrispondente al seguente:**Z212BD333B;**

**Ritenuto opportuno**, pertanto, provvedere in merito;

**D E T E R M I N A**

- 1) **Le premesse e la narrativa** che precedono costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **liquidare**, per i motivi suesposti, i lavori per la somma di € **150,00** di cui € **27,05 (ERARIO) a favore dei creditori di seguito riportati;**

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo €	C.I.G.
Ditta Chiodo Fisso di D'Agostino Ludovica con sede in questo comune in C.da Cesi P.I. 02012170672 <b>Erario</b>	<b>2/pa</b>	<b>03.03.2020</b>	<b>122,95</b>  <b>27,05</b>	<b>Z212BD333B</b>  1
<b>TOTALE</b>			<b>150,00</b>	

**IMPUTARE**, ai sensi, dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 conto residuo 2019:

per €. 150,00 su:

<b>Eserc.Finanz.</b>	2019				
<b>Cap./Art.</b>	812/2	<b>Descrizione</b>	<b>Spese per piccole manutenzione scuola elementare.</b>		
<b>Missione</b>	4	<b>Programma</b>	2	<b>Titolo.</b>	1
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>Z932B8FF02</b>	<b>CUP</b>	

- 3) **Trasmettere** il presente atto al servizio finanziario per quanto di competenza ai sensi di legge e di regolamento;
- 4) **Dare atto che:**
- il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
  - i dati in esso contenuti vengono inseriti nella competente sezione della "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
  - mediante la sua sottoscrizione si intende rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

► **Pubblicare** il presente atto all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi.  
Castiglione M.R. 18 LUGLIO 2020

IL RESP/LE DEL SERVIZIO  
Antonio MANNA

=====

**Visto di regolarità contabile:**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e del Regolamento comunale di contabilità.

Castiglione M.R., li \_\_\_\_\_

IL RESP/LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Arturo Brindisi

=====

**Pubblicazione:**

In data odierna, Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

Castiglione M.R., li \_\_\_\_\_

IL RESP/LE DEL SERVIZIO  
Manna Antonio

=====