



**Comune di**  
**Castiglione Messer Raimondo**  
**Provincia di Teramo**

**DETERMINAZIONE DEL 14-11-2025**

**N.670 DEL REG. GEN.**

**N.250 DELL'UFF. UFF. LL.PP.-TECN, URBAN.-AMB. E TERRIT.**

**OGGETTO:**

Det. n. 75 del 18.04.2025 (n. 227 del Reg. Gen.) /// Redazione frazionamento aree di occupazione nell'ambito degli "INTERVENTI DI RIPRISTINO MURO DI CINTA CIMITERO APPIGNANO DANNEGGIATO DAL SISMA 2016": liquidazione fattura per incarico professionale ing. Renato Pompei.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la determinazione n. 75 del 18.04.2025 (n. 227 del Reg. Gen.) avente ad oggetto: "Redazione frazionamento aree di occupazione nell'ambito degli "INTERVENTI DI RIPRISTINO MURO DI CINTA CIMITERO APPIGNANO DANNEGGIATO DAL SISMA 2016": affidamento incarico professionale ing. Pompei," con cui è stato impegnato un importo di € 2.156,96;

**ATTESO che:**

- a) la prestazione professionale è stata effettuata, giusta documentazione agli atti d'ufficio, relativa alla redazione del Frazionamento delle aree di occupazione nell'ambito dell'opera di cui sopra, pervenuto al Prot. dell'Ente in data 05.08.2025 Prot. n. 5860;
- b) il professionista POMPEI ing. Renato di Castilenti (TE) ha rimesso regolare fattura n. 16 del 07.11.2025 onde conseguire il pagamento;

**RITENUTO** di dover procedere alla relativa liquidazione a saldo, riscontratane la regolarità;

**VISTO** il Certificato di Regolarità Contributiva Inarcassa Prot. n. 2085780 del 14.11.2025 con validità quattro mesi - sito REGOLARE

**VISTO/AI:**

- a) Il Decreto n. 12 in data 29/06/2024 con cui la sottoscritta viene nominata responsabile dell'ufficio denominato UFFICIO LL.PP. – tecnico, urbanistico – ambiente e territorio, secondo le norme in vigore ed a cui integralmente si rimanda;
- b) la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli obiettivi;
- c) il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.);
- d) lo Statuto, i Regolamenti e i Codici comunali vigenti materia;
- e) il D.Lgs. n. 118/2011;

**D E T E R M I N A**

**1) LE PREMESSE E LA NARRATIVA** che precedono costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2) LIQUIDARE** a saldo la spesa complessiva di **€ 2.156,96** di cui **€ 1.700,00** per imponibile, **€ 68,00** per CASSA 4% ed **€ 388,96** per IVA 22% a favore del creditore di seguito indicato:

DITTA	N. Fattura	Data	Importo €	Periodo	C.I.G.
-------	---------------	------	-----------	---------	--------

Ing. Renato POMPEI STUDIO TECNICO Fraz. Piani, s.n.c. 64034 CASTIGLIONE M.R. (TE) C.F.: PMPRNT56B08F500B P.IVA 0030865060 IBAN: IT37C0542476750000040011268	16	07/11/2025	2.156,96	anno 2025	B6D3D16680
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	------------	----------	--------------	------------

3) **IMPUTARE** la spesa di € 2.156,96 ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000, al bilancio in c.r. 2024, su:

<b>Eserc.Finanz.</b>	2025				
<b>Cap./Art.</b>	2734/1	<b>Descrizione</b>			
<b>IMPEGNO N.</b>		<b>CIG</b>	B6D3D16680	<b>CUP</b>	I31B21003270005

4) **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza ai sensi di legge e del Regolamento Comunale di contabilità, al Resp/le del Servizio Finanziario;

5) **DARE ATTO:**

- a) che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
- b) che i dati in esso contenuti vengono inseriti nella competente sezione della "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- c) che mediante la sua sottoscrizione si intende rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

6) **PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi.

IL RESP/LE DEL SERVIZIO  
Ing. Antonella RICCI

=====

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sotto il profilo della regolarità contabile.  
**SI ATTESTA** la copertura finanziaria nonché la **REGISTRAZIONE** del presente impegno nelle scritture contabili dell'Ente.  
**VISTO** per il controllo ed il riscontro ai sensi e per gli effetti dell'art.19 del Regolamento Comunale di Contabilità.

Castiglione M.R., lì \_\_\_\_\_.

IL RESP/LE DEL SERV. FINANZ.  
Dr. Arturo BRINDISI

=====

**Pubblicazione:**

In data odierna, Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

Castiglione M.R., lì \_\_\_\_\_

IL RESP/LE DEL SERVIZIO  
Vincenzo D'ERCOLE

=====