



Comune di  
**Castiglione Messer Raimondo**  
Provincia di Teramo

**DETERMINAZIONE DEL 23-06-2020**

**N.162 DEL REG. GEN.**

**N.84 DELL'UFF. UFF. LL.PP.-TECN, URBAN.-AMB. E TERRIT.**

<b>OGGETTO:</b>	SERVIZIO DI CONTROLLO PERIODICO ESTINTORI UFFICI E IMMOBILI COMUNALI: autorizzazione di spesa ditta Bosica Estintori.
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**FATTO RILEVARE** che, annualmente, occorre provvedere alla manutenzione degli estintori presenti nei vari edifici comunali, nel rispetto delle norme vigenti in materia;

**VISTO** il preventivo fatto pervenire dalla **Ditta ESTINTORI BOSICA SRL** di MARTINSICURO, che ha avuto in gestione tale servizio negli anni scorsi, il cui ammontare complessivo è pari ad **euro 539,85 (imponibile euro 442,50 + IVA euro 97,35)**, recante la spesa per il controllo di n. 25 estintori, giusta previsione normativa di cui al D.M. del 07/01/2005;

**DATO ATTO** che:

- tale spesa è al di sotto di euro 1.000,00 e che, pertanto, ai sensi del comma 502 della legge n. 208/2015, è svincolata dal ricorso al mercato elettronico (MEPA);
- la stessa consente di procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione da parte del RUP di tale codice identificativo di gara, come da previsione normativa corrispondente al seguente:

- **LOTTO CIG Z6D2D6AB3E;**

VISTO il D.lgs 118/2011;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco n. 9 in data 24/06/2019, inerente l'attribuzione alla dipendente Ricci –la responsabilità dell'ufficio e del servizio nonché il potere di adottare atti di natura tecnica-gestionale;

**VISTA** la delibera di C.C. n. 19 dell' 11/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio comunale per l'esercizio finanziario 2020;

**D E T E R M I N A**

**1) LA NARRATIVA** che precede è parte integrante della presente;

**2) AFFIDARE** alla **Ditta ESTINTORI BOSICA SRL di Martinsicuro** per quanto in essa trascritto, il servizio del controllo e sorveglianza di n. 25 estintori nel primo e secondo semestre 2020, da parte della **Ditta ESTINTORI BOSICA SRL di Martinsicuro** alle condizioni di cui al preventivo n. 835/OF del 5/03/2020 a cui si rimanda, autorizzando la complessiva spesa di **euro 539,85 comp. IVA al 22% ( € 442,50 + IVA € 97,35)**;

**3) DARE ATTO** che:

- tale operatore economico, risulta iscritto all'albo nazionale gestori ambientali sez. regione Abruzzo;
- presenta la regolarità contributiva, così come desunto dal DURC, acquisito, in data odierna, attraverso la procedura telematica;

-tale operatore economico, risultato affidatario anche nei decorsi anni , ha maturato un elevato grado di soddisfazione, avendo rispettato sempre pienamente le modalità , i tempi ed i costi pattuiti ed il prezzo praticato è risultato e risulta essere competitivo in rapporto alla qualità della prestazione fornita;

**4) IMPEGNARE** tale spesa al bilancio c.e. in corso di formazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, come segue :

<b>Eserc.Finanz.</b>	2020				
<b>Cap./Art.</b>	82/ 2	<b>Descrizione</b>	SPESE GEN. FUNZIONAMENTO UFFICI COM/LI - PRESTAZIONI DI SERVIZI (UTENZE VARIE, ECC.)		
<b>Missione</b>	1	<b>Programma</b>	11	<b>Titolo.</b>	3
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>Z6D2D6AB3E</b>	<b>CUP</b>	

**5) DARE ATTO**, che:

- a) Il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
- b) i dati in esso contenuti vengono inseriti nella competente sezione della "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- c) mediante la sua sottoscrizione si intende rilasciato il **parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

**6) TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile Servizio Finanziario per quanto di competenza ai sensi di legge;

**7) PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi Castiglione M.R., li 18/06/2018

RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Antonella RICCI )

=====

**Visto di regolarità contabile:**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e del Regolamento comunale di contabilità.

Castiglione M.R., li \_\_\_\_\_

RESP/LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(dr. Arturo BRINDISI )

=====

**Pubblicazione:**

In data odierna, Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

Castiglione M.R., li \_\_\_\_\_

RESP/LE DEL SERVIZIO  
(Antonio MANNA)

=====