



Comune di
Castiglione Messer Raimondo
Provincia di Teramo

DETERMINAZIONE DEL 20-05-2020

N.128 DEL REG. GEN.

N.70 DELL'UFF. UFF. LL.PP.-TECN, URBAN.-AMB. E TERRIT.

OGGETTO:	SISTEMAZIONE IMPIANTO ELETTRICO SALA CONSILIARE DELL'EDIFICIO SEDE COMUNALE: autorizzazione di spesa ditta Fifo Service
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determina n. 18 del 17.02.2020 (n. 55 del reg. Gen.), esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SALA CONSILIARE AL PIANO SEMINTERRTO DELL'EDIFICIO SEDE COMUNALE: autorizzazione di spesa ditta ALBA Restauri s.r.l.";

CONSIDERATO che i lavori sono in svolgimento e che pertanto occorre provvedere alla sistemazione dell'impianto elettrico ivi in essere, interventi questi necessari ed indispensabili ai fini della pubblica incolumità;

PROCEDUTO ad esperire al riguardo opportune indagini di mercato;

VERIFICATO che, la contattata ditte di settore la ditta **FIFO SERVICE di Di Giuseppe Fabrizio** di Castiglione M.R. (TE), ci ha trasmesso il proprio preventivo, che si allega alla presente, che mostra l'importo complessivo di **€. 310,00, oltre IVA al 22%**, preventivo questo che mostra prezzi unitari congrui in riferimento alla ordinarietà del mercato locale e, quindi, convenienti per l'Ente;

VISTE le modifiche apportate dalla legge 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, in ordine alle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenute nella legge 136/2010 che impongono, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione da parte del responsabile unico di procedimento di tale codice, come da previsione normativa corrispondente al seguente **LOTTO CIG Z382D0EEEC**;

VISTO il decreto n. 9 in data 24/06/2019 inerente l'attribuzione alla dipendente RICCI Antonella – istruttore direttivo – la responsabilità dell'ufficio e del servizio nonché il potere di adottare atti di natura tecnica-gestionale;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la delibera di G.C. n. 28 del 28/03/2019, regolarmente esecutiva, con cui è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2019 e s.m.i.;

DETERMINA

1 – LE PREMESSE e LA NARRATIVA costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 – DI AFFIDARE, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, i lavori di cui in oggetto dell'importo complessivo di **€. 378,20, IVA al 10% inclusa**, in favore della ditta **FIFO SERVICE di Di Giuseppe Fabrizio** di Castiglione M.R. (TE) == P.I.: 01602700674;

3 – DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/ 2011, la somma complessiva di **€. 378,20**, al bilancio c.e., così come segue:

- per quanto d €. 317,00, su:

Eserc.Finanz.	2020	IMPEGNO N. ____ DEL _____			
Cap./Art.	300 art. 1	Descrizione	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALI- ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME		
Missione	01	Programma	5	Titolo.	1
SIOPE		CIG	Z382D0EEEC	CUP	

- per quanto d €. 61,20, su:

Eserc.Finanz.	2020	IMPEGNO N. ____ DEL _____			
Cap./Art.	300 art. 4	Descrizione	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI NON RICOMPRESI IN ALTRI SERVIZI		
Missione	01	Programma	5	Titolo.	1
SIOPE		CIG	Z382D0EEEC	CUP	

4 – DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile Servizio Finanziario per quanto di competenza;

5 – DI DARE ATTO che:

- a) Il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
- b) i dati in esso contenuti vengono inseriti nella competente sezione della "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- c) mediante la sua sottoscrizione si intende rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

6 – DI PUBBLICARE il presente atto all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi.

RESP/LE DEL SERVIZIO
(Ricci geom. Antonella)

VISTO di regolarità contabile:

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e del Regolamento comunale di contabilità.

Castiglione M.R., li _____

IL RESP/LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dr. Arturo BRINDISI)

PUBBLICAZIONE:

In data odierna, Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

Castiglione M.R., li _____

IL RESP/LE DEL SERVIZIO
(Antonio MANNA)

