



Comune di
Castiglione Messer Raimondo
Provincia di Teramo

DETERMINAZIONE DEL 08-05-2020

N.122 DEL REG. GEN.

N.66 DELL'UFF. UFF. LL.PP.-TECN, URBAN.-AMB. E TERRIT.

OGGETTO:	ACQUISTO MATERIALE DIVERSO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COVID 19 E MATERIALE PER MESSA IN SICUREZZA PER UFFICI COMUNALI: autorizzazione di spesa DITTA MAGIKA SERVICE.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA l'Ordinanza del Presidente della REGIONE ABRUZZO n. 10 del 18 marzo 2020 riguardante "Misure urgenti per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 individuazione comuni "zona rossa" tra cui è stato incluso anche il territorio di questo comune;

ACCERTATO che effettivamente ci sono stati numerosi casi di contagio da malattia infettiva COVID-19 (coronavirus) sul nostro territorio comunale;

CONSIDERATO che prima della data del 3 maggio u.s. il lavoro degli uffici comunali è stato svolto in modalità smart working e che a far data dal 4 maggio sono riprese le attività secondo delle misure di sicurezza disposto dal Responsabile della Sicurezza dr. Caputo incaricato che ha dettato dei parametri da rispettare per il ricevimento del pubblico presso gli uffici della sede com.le;

CONSIDERATO, pertanto, che al fine di garantire i compiti istituzionali dell'Ente, si rende necessario provvedere all'acquisto di tutti i dispositivi per la messa in sicurezza degli ambienti di lavoro e quindi di tutti gli uffici e locali della sede comunale, interventi questi indispensabili ai fini dell'igiene pubblica;

RICHIAMATO il D.L. 17.03.2020, n. 18 - cosiddetto "Decreto Cura Italia", e precisamente il suo art. 114, comma 1 per fondo per sanificazione;

PROCEDUTO ad esperire al riguardo opportune indagini di mercato;

VERIFICATO che, la contattata ditte di settore la ditta **MAGIKA SERVICE** con sede in Elice (PE), ci ha trasmesso un proprio preventivo di spesa dell'importo complessivo di **€. 162,63 (€. 134,78 oltre IVA al 22%)**,

preventivo questi che mostra prezzi unitari congrui in riferimento alla ordinarietà del mercato locale e, quindi, convenienti per l'Ente;

VISTE le modifiche apportate dalla legge 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, in ordine alle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenute nella legge 136/2010 che impongono, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione da parte del responsabile unico di procedimento di tale codice, come da previsione normativa corrispondente al seguente **LOTTO CIG Z7B2CEE7AF**;

VISTO il decreto n. 9 in data 24/06/2019 inerente l'attribuzione alla dipendente RICCI Antonella – istruttore direttivo – la responsabilità dell'ufficio e del servizio nonché il potere di adottare atti di natura tecnica-gestionale;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;
VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;
VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la delibera di G.C. n. 28 del 28/03/2019, regolarmente esecutiva, con cui è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2019;

VISTO il decreto ministero dell'interno del 13.12.2019, il quale ha prorogato al 31.03.2020 il termine di approvazione del bilancio di previsione anni 2020-2022 e successivo decreto del 29.02.2020 che ha approvato un ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio al 30 aprile 2020;

VISTO l'art. 163, comma 3, del decreto legislativo n. 267, del 18/08/2000, il quale prevede che, l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministero dell'interno che differisce il termine di approvazione del bilancio, e che nel corso dell'esercizio provvisorio stesso, non è consentito il ricorso all'indebitamento, mentre si possono impegnare solo spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;

DETERMINA

1 – LE PREMESSE e LA NARRATIVA costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 – DI AFFIDARE, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, il servizio di cui in oggetto dell'importo complessivo di **€. 162,63**, IVA al 22% inclusa, in favore della ditta **MAGIKA SERVICE s.a.s.** con sede alla via Tevere, 71 – 65010 Elice (PE);

3 – DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/ 2011, la somma complessiva di **€. 162,63**, al bilancio in corso di formazione, su:

Eserc.Finanz.	2020	IMPEGNO N. ____ del			
Cap./Art.	1574 art 2	Descrizione	'Spese generali funzionamento serv. N.U. - conferimento di rifiuti in discarica'		
Missione	9	Programma	03	Titolo.	01
SIOPE		CIG	Z7B2CEE7AF	CUP	=====

4 – TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile Servizio Finanziario per quanto di competenza;

5 – DARE ATTO che:

- il presente impegno non supera i limiti di cui all'art. 163 – commi 1 e 3 del T.U.E.L.;
- Il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
- i dati in esso contenuti vengono inseriti nella competente sezione della "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- mediante la sua sottoscrizione si intende rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

6 – PUBBLICARE il presente atto all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi.

RESP/LE DEL SERVIZIO
(Ricci geom. Antonella)

=====

VISTO di regolarità contabile:

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e del Regolamento comunale di contabilità.

Castiglione M.R., li _____

IL RESP/LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dr. Arturo Brindisi)

=====

PUBBLICAZIONE:

In data odierna, Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

Castiglione M.R., li _____

IL RESP/LE DEL SERVIZIO
(*Antonio Manna*)

=====

