



Comune di  
**Castiglione Messer Raimondo**  
Provincia di Teramo

**DETERMINAZIONE DEL 22-02-2020**

**N.72 DEL REG. GEN.**

**N.33 DELL'UFF. UFF. LL.PP.-TECN, URBAN.-AMB. E TERRIT.**

<b>OGGETTO:</b>	DET. N. 139 DEL 18.10.2019 (N. 375 DEL REG. GEN.) /// ACQUISTO MATERIALE DIVERSO PER MANUTENZIONE EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALI: liquidazione -parziale- fattura ditta GENERAL FERRAMENTA
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la determinazione n. **139** del **18.10.2019** (n. **375 del Reg. Gen.**) ad oggetto: "ACQUISTO MATERIALE DIVERSO PER MANUTENZIONE EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALI: autorizzazione di spesa ditta General Ferramenta" per un importo complessivo di € 48,43;

**ATTESO che:**

- a) la fornitura è stata effettuata, giusta documentazione agli atti d'ufficio;
- b) la ditta GENERAL FERRAMENTA di Castilenti (TE) ha rimesso:
  - fattura di complessive **€. 108,45** (che comprende anche l'importo per fornitura colla per affissioni di cui alla Det. n. 67/ 2019 dell'Uff. Demografico);  
per conseguente pagamento della stessa.

**RICHIAMATA** altresì la determina Uff. Demografico n. 67 del 7.12.2019 (n. 432 del Reg. Gen.) ad oggetto: "FORNITURA COLLA PER AFFISSIONI – IMPEGNO DI SPESA" con cui si è provveduto all'impegno di €. 61,00;

**RITENUTO** di dover procedere alla relativa liquidazione parziale, riscontrata la regolarità;

**VISTO/AI:**

- a) Il Decreto n. 09 in data 24/06/2019 con cui la sottoscritta viene nominata responsabile dell'ufficio denominato UFFICIO LL.PP. – tecnico, urbanistico – ambiente e territorio, secondo le norme in vigore ed a cui integralmente si rimanda;
- b) la Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2019 nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli obiettivi;
- c) il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.);
- d) lo Statuto, i Regolamenti e i Codici comunali vigenti materia;
- e) il D.Lgs. n. 118/2011;

**D E T E R M I N A**

**1) LE PREMESSE E LA NARRATIVA** che precedono costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2) LIQUIDARE** la spesa complessiva di **€. 48,43** di cui **€. 39,70** (imponibile) a favore dei creditori di seguito indicati:

DITTA	N. Fattura/ Nota Credito	Data	Importo €	Periodo	C.I.G.

<b>GENERAL FERRAMENTA</b> Viale Abruzzo, snc- 64035 <u>CASTILENTI</u> (TE) P.I.: 01491040679	601	26-10-2019	108,45	anno 2019	<b>Z402A3F965</b>
--	-----	------------	--------	-----------	-------------------

3) **PRECISARE** che l'importo di €. 61,00 sarà liquidato direttamente dall'Ufficio Demografico con impegno di spesa assunto con determina n. 67 del 7.12.2019 (n. 432 del Reg. Gen.);

4) **IMPUTARE** la spesa di €. 48,43 ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000, al bilancio in c.r. 2019, su:

<b>Eserc.Finanz.</b>	2019				
<b>Cap./Art.</b>	734 art. 6	<b>Descrizione</b>	Spese per piccole manutenzioni scuola media		
<b>Missione</b>	04	<b>Programma</b>	01	<b>Titolo.</b>	01
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>Z402A3F965</b>	<b>CUP</b>	=====

5) **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza ai sensi di legge e del Regolamento Comunale di contabilità, al Resp/le del Servizio Finanziario;

6) **DARE ATTO:**

- a) che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
- b) che i dati in esso contenuti vengono inseriti nella competente sezione della "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- c) che mediante la sua sottoscrizione si intende rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

7) **PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi.

IL RESP/LE DEL SERVIZIO  
Antonella RICCI

=====

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sotto il profilo della regolarità contabile.  
**SI ATTESTA** la copertura finanziaria nonché la **REGISTRAZIONE** del presente impegno nelle scritture contabili dell'Ente.  
**VISTO** per il controllo ed il riscontro ai sensi e per gli effetti dell'art.19 del Regolamento Comunale di Contabilità.

Castiglione M.R., li \_\_\_\_\_.

IL RESP/LE DEL SERV. FINANZ.  
Dr. Arturo BRINDISI

=====

**Pubblicazione:**

In data odierna, Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

Castiglione M.R., li \_\_\_\_\_

IL RESP/LE DEL SERVIZIO  
Antonio MANNA

=====

