



Comune di
Castiglione Messer Raimondo
Provincia di Teramo

DETERMINAZIONE DEL 08-01-2020

N.3 DEL REG. GEN.

N.3 DELL'UFF. UFF. LL.PP.-TECN, URBAN.-AMB. E TERRIT.

OGGETTO:	LAVORI DI RIPARAZIONE TETTO IMMOBILE COMUNALE (locali TELECOM) in via Pomerio Candelori dei Capoluogo: AUTORIZZAZIONE DI SPESA DITTA PARTITI s.r.l.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che al fine di garantire i compiti istituzionali dell'Ente, si rende necessario provvedere alla riparazione del tetto dell'immobile comunale in via Pomerio Candelori del capoluogo (locali TELECOM), interventi questi indispensabili ai fini della pubblica incolumità e conservazione del patrimonio dell'ente;

PROCEDUTO ad esperire al riguardo opportune indagini di mercato;

VERIFICATO che, la contattata ditta di settore **PARTITI s.r.l.** di Montorio al Vomano (TE), ci ha comunicato verbalmente un proprio preventivo di spesa per il lavori di cui sopra citati pari ad €. 150,00, e quindi dell'importo complessivo di €. **183,00**, IVA al 22% compresa;

preventivo questo che mostra prezzo unitario congruo in riferimento alla ordinarietà del mercato locale e, quindi, conveniente per l'Ente;

VISTE le modifiche apportate dalla legge 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, in ordine alle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenute nella legge 136/2010 che impongono, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione da parte del responsabile unico di procedimento di tale codice, come da previsione normativa corrispondente al seguente **LOTTO CIG Z8C2BEDC2E**;

VISTO il decreto n. 9 in data 24/06/2019 inerente l'attribuzione alla dipendente RICCI Antonella – istruttore direttivo – la responsabilità dell'ufficio e del servizio nonché il potere di adottare atti di natura tecnica-gestionale;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la delibera di G.C. n. 28 del 28/03/2019, regolarmente esecutiva, con cui è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2019;

DETERMINA

1 – LE PREMESSE e LA NARRATIVA costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 – DI AFFIDARE, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, il lavoro di cui in oggetto dell'importo complessivo di **€. 183,00**, IVA al 22% inclusa, in favore della ditta **PARTITI s.r.l.** con sede in c.da Arola, 12 – 64046 Montorio al Vomano (TE);

3 – DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/ 2011, la somma complessiva di **€. 183,00**, al bilancio c.e., su:

Eserc.Finanz.	2020				
Cap./Art.	300 art. 1	Descrizione	Spese per manutenzione ordinaria beni immobili di proprietà comunali – acquisto di beni e materie prime		
Missione	01	Programma	1	Titolo.	5
SIOPE		CIG	Z8C2BEDC2E	CUP	

o 2008 art.1

4 – TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile Servizio Finanziario per quanto di competenza;

5 – DARE ATTO che:

- a) Il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
- b) i dati in esso contenuti vengono inseriti nella competente sezione della "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- c) mediante la sua sottoscrizione si intende rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

6 – PUBBLICARE il presente atto all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi.

RESP/LE DEL SERVIZIO
(*Ricci geom. Antonella*)

=====

VISTO di regolarità contabile:

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e del Regolamento comunale di contabilità.

Castiglione M.R., li _____

IL RESP/LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(*dr. Arturo Brindisi*)

=====

PUBBLICAZIONE:

In data odierna, Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

Castiglione M.R., li _____

IL RESP/LE DEL SERVIZIO
(*Antonio Manna*)

=====