



Comune di  
**Castiglione Messer Raimondo**  
Provincia di Teramo

**DETERMINAZIONE DEL 31-12-2020**

**N.452 DEL REG. GEN.  
N.247 DELL'UFF. TECNICO**

<b>OGGETTO:</b>	FORNITURA ARTICOLI DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI: AUTORIZZAZIONE DI SPESA DITTA PUNTO RIGENERA s.r.l.
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**CONSIDERATO** che al fine di garantire i compiti istituzionali dell'Ente, si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale diverso di cancelleria per funzionamento uffici comunali;

**PROCEDUTO** ad esperire al riguardo opportune indagini di mercato;

**VERIFICATO** che, la contattata ditte di settore la ditta **PUNTO RIGENERA s.r.l.** di Montesilvano (PE), ci ha trasmesso il proprio preventivo, che mostra l'importo complessivo di **€. 696,72 oltre IVA e quindi complessivamente pari ad €. 850,00** preventivo questo che mostra prezzi unitari congrui in riferimento alla ordinarietà del mercato locale e, quindi, convenienti per l'Ente;

**VISTE** le modifiche apportate dalla legge 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, in ordine alle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenute nella legge 136/2010 che impongono, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione da parte del responsabile unico di procedimento di tale codice, come da previsione normativa corrispondente al seguente **LOTTO CIG ZCF300E2E4**;

**VISTO** il decreto n. 9 in data 24/06/2019 inerente l'attribuzione alla dipendente RICCI Antonella – istruttore direttivo – la responsabilità dell'ufficio e del servizio nonché il potere di adottare atti di natura tecnica-gestionale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la delibera di C.C. n. 19 dell'11/06/2020, regolarmente esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo bilancio per l'esercizio finanziario 2020 e s.m.i. allo stesso;

**DETERMINA**

**1 – LE PREMESSE e LA NARRATIVA** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2 – DI AFFIDARE**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, la fornitura di cui in oggetto dell'importo complessivo di **€. 850,00 IVA al 22% inclusa**, in favore della ditta **PUNTO RIGENERA s.r.l.** con sede legale in c.da Fosso Nono, snc – 65015 MONTESILVANO (PE);

**3 – DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/ 2011, la somma complessiva di **€. 850,00**, al bilancio c.e., su:

<b>Eserc.Finanz.</b>	2020	<b>IMPEGNO N. ___ del .....</b>
----------------------	------	---------------------------------

<b>Cap./Art.</b>	94 art. 6	<b>Descrizione</b>			
<b>Missione</b>		<b>Programma</b>		<b>Titolo.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>ZCF300E2E4</b>	<b>CUP</b>	

**4 – DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile Servizio Finanziario per quanto di competenza;

**5 – DI DARE ATTO** che:

- a) Il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
- b) i dati in esso contenuti vengono inseriti nella competente sezione della "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- c) mediante la sua sottoscrizione si intende rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

**6 – DI PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi.

**RESP/LE DEL SERVIZIO**  
( *Ricci geom. Antonella* )

=====

**VISTO di regolarità contabile:**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e del Regolamento comunale di contabilità.

Castiglione M.R., li \_\_\_\_\_

**IL RESP/LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
( *dr. Arturo BRINDISI* )

=====

**PUBBLICAZIONE:**

In data odierna, Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

Castiglione M.R., li \_\_\_\_\_

**IL RESP/LE DEL SERVIZIO**  
( *Vincenzo D'ERCOLE* )

=====