



Comune di  
**Castiglione Messer Raimondo**  
Provincia di Teramo

**DETERMINAZIONE DEL 21-12-2020**

**N.419 DEL REG. GEN.**

**N.229 DELL'UFF. UFF. LL.PP.-TECN, URBAN.-AMB. E TERRIT.**

<b>OGGETTO:</b> ACQUISTO MATERIALE DIVERSO PER MANUTENZIONE AREE A VERDE COMUNALI: AUTORIZZAZIONE DI SPESA DITTA GIAMMARINO TULLIO s.r.l.
---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**CONSIDERATO** che al fine di garantire i compiti istituzionali dell'Ente, si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale diverso per manutenzione ordinaria aree a verde e piazze comunali, interventi questi necessari ai fini dell'igiene pubblica;

**PROCEDUTO** ad esperire al riguardo opportune indagini di mercato;

**VERIFICATO** che, la contattata ditte di settore la ditta **GIAMMARINO TULLIO s.r.l.** di Castiglione M.R. (TE), ci ha trasmesso il proprio preventivo, che mostra l'importo complessivo di **€. 166,39 oltre IVA e quindi complessivamente pari ad €. 203,00** preventivo questo che mostra prezzi unitari congrui in riferimento alla ordinarietà del mercato locale e, quindi, convenienti per l'Ente;

**VISTE** le modifiche apportate dalla legge 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, in ordine alle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenute nella legge 136/2010 che impongono, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione da parte del responsabile unico di procedimento di tale codice, come da previsione normativa corrispondente al seguente **LOTTO CIG ZE72FE924B**;

**VISTO** il decreto n. 9 in data 24/06/2019 inerente l'attribuzione alla dipendente RICCI Antonella – istruttore direttivo – la responsabilità dell'ufficio e del servizio nonché il potere di adottare atti di natura tecnica-gestionale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la delibera di C.C. n. 19 dell'11/06/2020, regolarmente esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo bilancio per l'esercizio finanziario 2020 e s.m.i. allo stesso;

**DETERMINA**

**1 – LE PREMESSE e LA NARRATIVA** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2 – DI AFFIDARE**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, la fornitura di cui in oggetto dell'importo complessivo di **€. 203,00**, IVA al 22% inclusa, in favore della ditta **GIAMMARINO TULLIO s.r.l.** con sede legale in FRAZ. PIANI – 64034 CASTIGLIONE M.R. (TE);

**3 – DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/ 2011, la somma complessiva di **€. 203,00**, al bilancio c.e., su:

<b>Eserc.Finanz.</b>	2020	<b>IMPEGNO N. ___ del .....</b>			
<b>Cap./Art.</b>	1730 ART. 1	<b>Descrizione</b>			
<b>Missione</b>		<b>Programma</b>		<b>Titolo.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>ZE72FE924B</b>	<b>CUP</b>	

**4 – DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile Servizio Finanziario per quanto di competenza;

**5 – DI DARE ATTO** che:

- a) Il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
- b) i dati in esso contenuti vengono inseriti nella competente sezione della "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- c) mediante la sua sottoscrizione si intende rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

**6 – DI PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi.

**RESP/LE DEL SERVIZIO**  
( Ricci geom. Antonella )

=====

**VISTO di regolarità contabile:**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e del Regolamento comunale di contabilità.

Castiglione M.R., li \_\_\_\_\_

**IL RESP/LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
( dr. Arturo BRINDISI )

=====

**PUBBLICAZIONE:**

In data odierna, Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

Castiglione M.R., li \_\_\_\_\_

**IL RESP/LE DEL SERVIZIO**  
( Vincenzo D'ERCOLE )

=====