



Comune di
Castiglione Messer Raimondo
Provincia di Teramo

DETERMINAZIONE DEL 18-02-2020

N.60 DEL REG. GEN.

N.22 DELL'UFF. UFF. LL.PP.-TECN, URBAN.-AMB. E TERRIT.

OGGETTO:	ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE UFFICIO DEI VIGILI E UFFICIO TECNICO/ OPERAIO: autorizzazione di spesa ditta EMERVOL s.r.l.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che al fine di garantire i compiti istituzionali dell'Ente, si rende necessario provvedere all'acquisto di dispositivi di protezione individuale (divise) sia per personale ufficio dei Vigili che personale Ufficio tecnico/ operaio, dispositivi questi necessari ed indispensabili ai fini della pubblica incolumità;

PROCEDUTO ad esperire al riguardo opportune indagini di mercato;

VERIFICATO che, la contattata ditta di settore la ditta **EMERVOL s.r.l. unipersonale** di Collecervino (PE), ci ha trasmesso il proprio preventivo, che si allega alla presente, che mostra l'importo complessivo di **€. 1.207,12, oltre IVA al 22% e quindi complessivamente €. 1.472,68**, preventivo questo che mostra prezzi unitari congrui in riferimento alla ordinarietà del mercato locale e, quindi, convenienti per l'Ente;

VISTE le modifiche apportate dalla legge 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, in ordine alle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenute nella legge 136/2010 che impongono, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione da parte del responsabile unico di procedimento di tale codice, come da previsione normativa corrispondente al seguente **LOTTO CIG ZBD2C1D57C**;

VISTO il decreto n. 9 in data 24/06/2019 inerente l'attribuzione alla dipendente RICCI Antonella – istruttore direttivo – la responsabilità dell'ufficio e del servizio nonché il potere di adottare atti di natura tecnica-gestionale;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la delibera di G.C. n. 28 del 28/03/2019, regolarmente esecutiva, con cui è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2019 e s.m.i.;

DETERMINA

1 – LE PREMESSE e LA NARRATIVA costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 – DI AFFIDARE, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, i lavori di cui in oggetto dell'importo complessivo di **€. 1.472,68**, IVA al 22% inclusa, in favore della ditta **EMERVOL s.r.l. unipersonale** di Z.I. cCollecervino (PE) == P.I.: 01662740685;

3 – DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/ 2011, la somma complessiva di **€. 1.472,68**, al bilancio c.e., così come segue:

- per quanto ad €. 1.172,68, su:

Eserc.Finanz.	2020	IMPEGNO N. ___ del			
Cap./Art.	2008 art. 1	Descrizione	SPESE PER LA MANUTENZIONE DI STRADE E PIAZZE – ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME		
Missione	10	Programma	5	Titolo.	I
SIOPE		CIG	ZBD2C1D57C	CUP	

- per quanto ad €. 300,00, su:

Eserc.Finanz.	2019	IMPEGNO N. 39/ 2019			
Cap./Art.	532	Descrizione	CORREDO, CASERMAGGIO AGLI AGENTI COMUNALI		
Missione	3	Programma	1	Titolo.	I
SIOPE		CIG	ZBD2C1D57C	CUP	

4 – DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile Servizio Finanziario per quanto di competenza;

5 – DI DARE ATTO che:

- a) Il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
- b) i dati in esso contenuti vengono inseriti nella competente sezione della "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- c) mediante la sua sottoscrizione si intende rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

6 – DI PUBBLICARE il presente atto all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi.

RESP/LE DEL SERVIZIO
(Ricci geom. Antonella)

=====

VISTO di regolarità contabile:

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e del Regolamento comunale di contabilità.

Castiglione M.R., li _____

IL RESP/LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dr. Arturo BRINDISI)

=====

PUBBLICAZIONE:

In data odierna, Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

Castiglione M.R., li _____

IL RESP/LE DEL SERVIZIO
(Antonio MANNA)