



Comune di
Castiglione Messer Raimondo
Provincia di Teramo

DETERMINAZIONE DEL 17-02-2020

N.58 DEL REG. GEN.

N.20 DELL'UFF. UFF. LL.PP.-TECN, URBAN.-AMB. E TERRIT.

OGGETTO:	ACQUISTO MATERIALE INERTE DIVERSO PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI: autorizzazione di spesa ditta L.P.G. s.p.a.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che al fine di garantire i compiti istituzionali dell'Ente, si rende necessario provvedere alla sistemazione di alcuni tratti di strada comunali mediante l'acquisto di materiale inerte diverso (pietrisco, stabilizzato naturale, stabilizzato di montagna), interventi questi necessari ed indispensabili ai fini della pubblica sicurezza;

PROCEDUTO ad esperire al riguardo opportune indagini di mercato;

VERIFICATO che, la contattata ditte di settore la ditta **LPG s.p.a.** di Montefino (TE), ci ha trasmesso un proprio preventivo di spesa (*prot. n. 00720 del 12 febbraio 2020*) con elenco materiale diverso con relativi prezzi, allegato alla presente – che questo Ente di volta in volta secondo le necessità deciderà le quantità e tipologie relative – fino ad un raggiungimento dell'importo complessivo di **€. 2.196,00 (€. 1.800,00 oltre IVA al 22%),**

preventivo questo che mostra prezzi unitari congrui in riferimento alla ordinarietà del mercato locale e, quindi, convenienti per l'Ente;

VISTE le modifiche apportate dalla legge 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, in ordine alle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenute nella legge 136/2010 che impongono, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione da parte del responsabile unico di procedimento di tale codice, come da previsione normativa corrispondente al seguente **LOTTO CIG ZC42C12101;**

VISTO il decreto n. 9 in data 24/06/2019 inerente l'attribuzione alla dipendente RICCI Antonella – istruttore direttivo – la responsabilità dell'ufficio e del servizio nonché il potere di adottare atti di natura tecnica-gestionale;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la delibera di G.C. n. 28 del 28/03/2019, regolarmente esecutiva, con cui è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2019;

DETERMINA

1 – LE PREMESSE e LA NARRATIVA costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 – DI AFFIDARE, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, la fornitura di cui in oggetto dell'importo complessivo di **€. 2.196,00**, IVA al 22% inclusa, in favore della ditta **LPG s.p.a.** con sede in via Risorgimento, n. 38 – Villa Bozza di Montefino (TE);

3 – DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/ 2011, la somma complessiva di **€. 2.196,00**, al bilancio c.e., così come segue:

- per quanto ad €. 1.000,00, su:

Eserc.Finanz.	2019				
Cap./Art.	1730 art. 1	Descrizione	MANUTENZIONE GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE – ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME		
Missione	9	Programma	5	Titolo.	I
SIOPE		CIG	ZC42C12101	CUP	

- per quanto ad €. 1.196,00, su:

Eserc.Finanz.	2019				
Cap./Art.	2008 art. 1	Descrizione	SPESE PER LA MANUTENZIONE DI STRADE E PIAZZE – ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME		
Missione	10	Programma	5	Titolo.	I
SIOPE		CIG	ZC42C12101	CUP	

4 – TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile Servizio Finanziario per quanto di competenza;

5 – DARE ATTO che:

- a) Il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
- b) i dati in esso contenuti vengono inseriti nella competente sezione della "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- c) mediante la sua sottoscrizione si intende rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

6 – PUBBLICARE il presente atto all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi.

RESP/LE DEL SERVIZIO
(Ricci geom. Antonella)

=====

VISTO di regolarità contabile:

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e del Regolamento comunale di contabilità.

Castiglione M.R., li _____

IL RESP/LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dr. Arturo BRINDISI)

=====

PUBBLICAZIONE:

In data odierna, Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

Castiglione M.R., li _____

IL RESP/LE DEL SERVIZIO
(Antonio MANNA)

