



Comune di
Castiglione Messer Raimondo
Provincia di Teramo

DETERMINAZIONE DEL 31-10-2020

N.329 DEL REG. GEN.

N.179 DELL'UFF. UFF. LL.PP.-TECN, URBAN.-AMB. E TERRIT.

OGGETTO:	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA E IGIENIZZAZIONE SEDE COMUNALE E AREE E SPAZI PUBBLICI: da 2 novembre 2020 al 30 aprile 2021 /// SERVITO SOC. COOP. SOC. : affidamento servizio.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che al fine di garantire i compiti istituzionali dell'Ente, si rende necessario provvedere alla sanificazione/ disinfezione di tutti i luoghi pubblici (cimiteri, aree a verde e piazze pubbliche) nonché gli uffici e locali della sede comunale, interventi questi indispensabili ai fini dell'igiene pubblica;

CONSIDERATO il fatto che occorre procedere con ogni urgenza ai lavori di cui sopra e pertanto si ritiene conferire incarico ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. A del D.Lgs. n. 50/ 2016 in quanto trattasi di affidamento ed esecuzione di lavori e o servizi in importo sotto soglia;

PROCEDUTO ad esperire al riguardo relativa gara direttamente sulla piattaforma MEPA – numero trattativa 1472628 del 30.10.2020;

CONSIDERATO che, la contattata ditta **SERVITO Soc. Coop. Soc.** con sede in Tortoreto (TE) alla Via Nazionale Adriatica, n. 99 ha risposto alla trattativa offrendo l'importo stabilito di **€. 27.000,00 (€. 4.500,00/mensili)**, ivi compresi gli oneri della sicurezza ed esclusa IVA e quindi per un importo complessivo pari ad **€. 32.940,00**;

VISTE le modifiche apportate dalla legge 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, in ordine alle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenute nella legge 136/2010 che impongono, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione da parte del responsabile unico di procedimento di tale codice, come da previsione normativa corrispondente al seguente **LOTTO CIG ZBF2EF91CD**;

VISTO il decreto n. 9 in data 24/06/2019 inerente l'attribuzione alla dipendente RICCI Antonella – istruttore direttivo – la responsabilità dell'ufficio e del servizio nonché il potere di adottare atti di natura tecnica-gestionale;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la delibera di C.C. n. 19 dell' 11/06/2020, regolarmente esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo bilancio per l'esercizio finanziario 2020;

DETERMINA

1 – LE PREMESSE e LA NARRATIVA costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 – DI AFFIDARE, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, il servizio urgente di cui in oggetto dell'importo complessivo di **€. 32.940,00**, oneri per la sicurezza ed IVA al 22% inclusi, in favore della **COOPERATIVA "SERVITO SOC. COOP. SOC."** con sede in Tortoreto (TE) alla via Nazionale Adriatica, n. 99;

3 – DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/ 2011, la somma complessiva di **€. 32.940,00**, così come segue:

- per quanto ad €. 9.410,95 al bilancio c.e., su:

Eserc.Finanz.	2020	IMPEGNO N. 106/ 2020			
Cap./Art.	1730 art 3	Descrizione	MANUTENZIONE GIARDINI PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE – PRESTAZIONI DI SERVIZI		
Missione	9	Programma	05	Titolo.	01
SIOPE		CIG	ZBF2EF91CD	CUP	=====

- per quanto ad €. 1.569,05 al bilancio c.e., su:

Eserc.Finanz.	2020	IMPEGNO N. 107/ 2020			
Cap./Art.	1730 art 2	Descrizione	MANUTENZIONE GIARDINI PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE – PRESTAZIONI DI SERVIZI (altri servizi)		
Missione	9	Programma	05	Titolo.	01
SIOPE		CIG	ZBF2EF91CD	CUP	=====

- per quanto alla restante somma pari ad €. 21.960,00 da impegnare con successivo atto a carico del bilancio 2021;

4 – TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile Servizio Finanziario per quanto di competenza;

5 – DARE ATTO che:

- a) Il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
- b) i dati in esso contenuti vengono inseriti nella competente sezione della "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- c) mediante la sua sottoscrizione si intende rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

6 – PUBBLICARE il presente atto all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi.

RESP/LE DEL SERVIZIO
(Ricci geom. Antonella)

VISTO di regolarità contabile:

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e del Regolamento comunale di contabilità.

Castiglione M.R., li _____

IL RESP/LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dr. Arturo Brindisi)

PUBBLICAZIONE:

In data odierna, Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

Castiglione M.R., li _____

IL RESP/LE DEL SERVIZIO



