



Comune di  
**Castiglione Messer Raimondo**  
Provincia di Teramo

**DETERMINAZIONE DEL 01-09-2020**

**N.260 DEL REG. GEN.**

**N.145 DELL'UFF. UFF. LL.PP.-TECN, URBAN.-AMB. E TERRIT.**

<b>OGGETTO:</b>	Det. n. 84 del 23.06.2020 (n. 162 del Reg.Gen.) /// SERVIZIO DI CONTROLLO PERIODICO ESTINTORI UFFICI E IMMOBILI COMUNALI: liquidazione fattura ditta BOSICA S.R.L.
-----------------	--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la determina n. Det. n. 84 del 23.06.2020 (n. 162 del Reg. Gen.) ad oggetto: SERVIZIO DI CONTROLLO PERIODICO ESTINTORI UFFICI E IMMOBILI COMUNALI: autorizzazione di spesa ditta BOSICA S.R.L.” con cui si è stato autorizzato un importo complessivo di €.539,85 IVA compresa;

**CONSIDERATO** che il relativo servizio è stato regolarmente eseguito e pertanto si può procedere alla relativa liquidazione PARZIALE;

**RICHIAMATA** la fattura emessa dalla ditta BOSICA s.r.l. di MARTINSICURO (PE):

- Fatt. n. 3268/V2 del 31.07.2020..... dell'importo di €. 326,84;

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione del relativo LOTTO CIG n. Z6D2D6AB3E;

**VISTO** il decreto n. 9 in data 24/06/2019 inerente l'attribuzione alla dipendente RICCI Antonella – istruttore direttivo – la responsabilità dell'ufficio e del servizio nonché il potere di adottare atti di natura tecnica-gestionale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 dell' 11/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il nuovo bilancio per l'anno 2020 nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli obiettivi;

**D E T E R M I N A**

**1) LE PREMESSE E LA NARRATIVA** che precedono costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2) LIQUIDARE** – al momento – la spesa complessiva di €. 326,84 di cui €. 267,90 (imponibile) ed €. 58,94 (IVA) a favore dei creditori di seguito indicato:

Fornitore	N. Fattura e/o Nota Credito	Data Fattura e/o Nota Cred.	Importo Euro	Periodo	C.I.G. di Riferimento
BOSICA S.R.L. / Via dei Castani – Zona Industriale/ 64014 Martinsicuro (TE) – P.IVA: 00826410672	3268/V2	31.07.2020	326,84	anno 2020	Z6D2D6AB3E

**3)IMPUTARE** la spesa di cui sopra ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000, al bilancio in c.e. su:

<b>Eserc.Finanz.</b>	2020	<b>IMPEGNO N.</b> _____ <b>del</b> _____			
<b>Cap./Art.</b>	82 art. 2	<b>Descrizione</b>	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI – PRESTAZIONI DI SERVIZI (UTENZE VARIE, ECC...)		
<b>Missione</b>	01	<b>Programma</b>	11	<b>Titolo.</b>	3
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z6D2D6AB3E	<b>CUP</b>	

**4)TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza ai sensi di legge e del Regolamento Comunale di contabilità, al Resp/le del Servizio Finanziario;

**5)DARE ATTO:**

- a) che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
- b) che i dati in esso contenuti vengono inseriti nella competente sezione della "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- c) che mediante la sua sottoscrizione si intende rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

**6)PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi.

IL RESP/LE DEL SERVIZIO  
Antonella RICCI

=====

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sotto il profilo della regolarità contabile.  
**SI ATTESTA** la copertura finanziaria nonché la **REGISTRAZIONE** del presente impegno nelle scritture contabili dell'Ente.  
**VISTO** per il controllo ed il riscontro ai sensi e per gli effetti dell'art.19 del Regolamento Comunale di Contabilità.

Castiglione M.R., li \_\_\_\_\_

IL RESP/LE DEL SERV. FINANZ.  
DR. Arturo BRINDISI

=====

**Pubblicazione:**  
 In data odierna, Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

Castiglione M.R., li \_\_\_\_\_

IL RESP/LE DEL SERVIZIO  
.....

=====