



Comune di
Castiglione Messer Raimondo
Provincia di Teramo

DETERMINAZIONE DEL 22-07-2020

N.218 DEL REG. GEN.

N.117 DELL'UFF. UFF. LL.PP.-TECN, URBAN.-AMB. E TERRIT.

OGGETTO: ACQUISTO N. 8 VASCHETTE FIORITE PER EDIFICIO SEDE COMUNALE: AUTORIZZAZIONE DI SPESA DITTA CLARA di Irene Di Domenico.
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che al fine di garantire i compiti istituzionali dell'Ente, si rende necessario provvedere all'acquisto di n. 8 vaschette fiorite da apporre sulle balconate dell'edificio ad uso sede comunale;

PROCEDUTO ad esperire al riguardo opportune indagini di mercato;

VERIFICATO che, la contattata ditta **CLARA di Irene Di Domenico** di Castiglione M.R. (TE), ci ha trasmesso un proprio preventivo di spesa che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale dell'importo complessivo di **€ 220,00 (€ 200,00 oltre IVA al 10%)**,

preventivo questo che mostra prezzi unitari congrui in riferimento alla ordinarietà del mercato locale e, quindi, convenienti per l'Ente;

VISTE le modifiche apportate dalla legge 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, in ordine alle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenute nella legge 136/2010 che impongono, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione da parte del responsabile unico di procedimento di tale codice, come da previsione normativa corrispondente al seguente **LOTTO CIG Z9C2DC05DC**;

VISTO il decreto n. 9 in data 24/06/2019 inerente l'attribuzione alla dipendente RICCI Antonella – istruttore direttivo – la responsabilità dell'ufficio e del servizio nonché il potere di adottare atti di natura tecnica-gestionale;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la delibera di C.C. n. 19 dell' 11/06/2020, regolarmente esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo bilancio per l'esercizio finanziario 2020;

DETERMINA

1 – LE PREMESSE e LA NARRATIVA costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 – DI AFFIDARE, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, la fornitura di cui in oggetto dell'importo complessivo di **€ 220,00**, IVA al 22% inclusa, in favore della ditta **CLARA di Irene Di Domenico** con sede in via P. Borsellino, n. 35 – Castiglione M.R. (TE);

-

3 – DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/ 2011, la somma complessiva di **€ 220,00**, al bilancio c.e., su:

Eserc.Finanz.	2020	IMPEGNO N. ____ del			
Cap./Art.	82 art. 1	Descrizione	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI		
Missione	1	Programma	11	Titolo.	I
SIOPE		CIG	Z9C2DC05DC	CUP	

4 – TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile Servizio Finanziario per quanto di competenza;

5 – DARE ATTO che:

- a) Il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
- b) i dati in esso contenuti vengono inseriti nella competente sezione della "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- c) mediante la sua sottoscrizione si intende rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

6 – PUBBLICARE il presente atto all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi.

RESP/LE DEL SERVIZIO
(Ricci geom. Antonella)

=====

VISTO di regolarità contabile:

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e del Regolamento comunale di contabilità.

Castiglione M.R., li _____

IL RESP/LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dr. Arturo BRINDISI)

=====

PUBBLICAZIONE:

In data odierna, Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

Castiglione M.R., li _____

IL RESP/LE DEL SERVIZIO
(Antonio MANNA)

=====